

# **Инструкция только для организаций Ярославской области!**

## **Инструкция по подключению к Личному кабинету участника взаимодействия и добавлению сотрудников ГБУ ЯО «Электронный регион» в качестве представителей разработчика.**

### **1. Область применения.**

Личный кабинет участника взаимодействия (далее - ЛК УВ) используется в организациях для регистрации информационных систем в СМЭВ 3, обновления сертификата электронной подписи информационной системы и получения доступа к видам сведений.

Пользователями системы являются специалисты, ответственные за подключение информационных систем организации к СМЭВ.

### **2. Предусловия для входа и работы в Личном кабинете участника взаимодействия.**

Для входа и работы в ЛК УВ должны быть выполнены следующие условия:

- 2.1. Пользователь зарегистрирован в ЕСИА и имеет подтвержденную учетную запись физического лица.
- 2.2. Организация, с которой необходимо войти в ЛК УВ, зарегистрирована в ЕСИА.  
Причем организация должна быть зарегистрирована в ЕСИА как орган государственной власти или иметь регистрацию в СМЭВ.
- 2.3. Пользователь должен быть присоединен в ЕСИА именно к этой организации в качестве сотрудника.
- 2.4. Пользователь включен в ЕСИА в публичную группу доступа «Пользователи ЛК УВ» информационной системы «ЛК УВ» организации «МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Подключение к группе доступа «Пользователи ЛК УВ» производится в ЛК ЕСИА (<http://esia.gosuslugi.ru>) пользователем с ролью администратора профиля организации.

Для этого необходимо зайти в раздел «Организации», выбрать «Доверенности и доступы» (Рисунок 1).

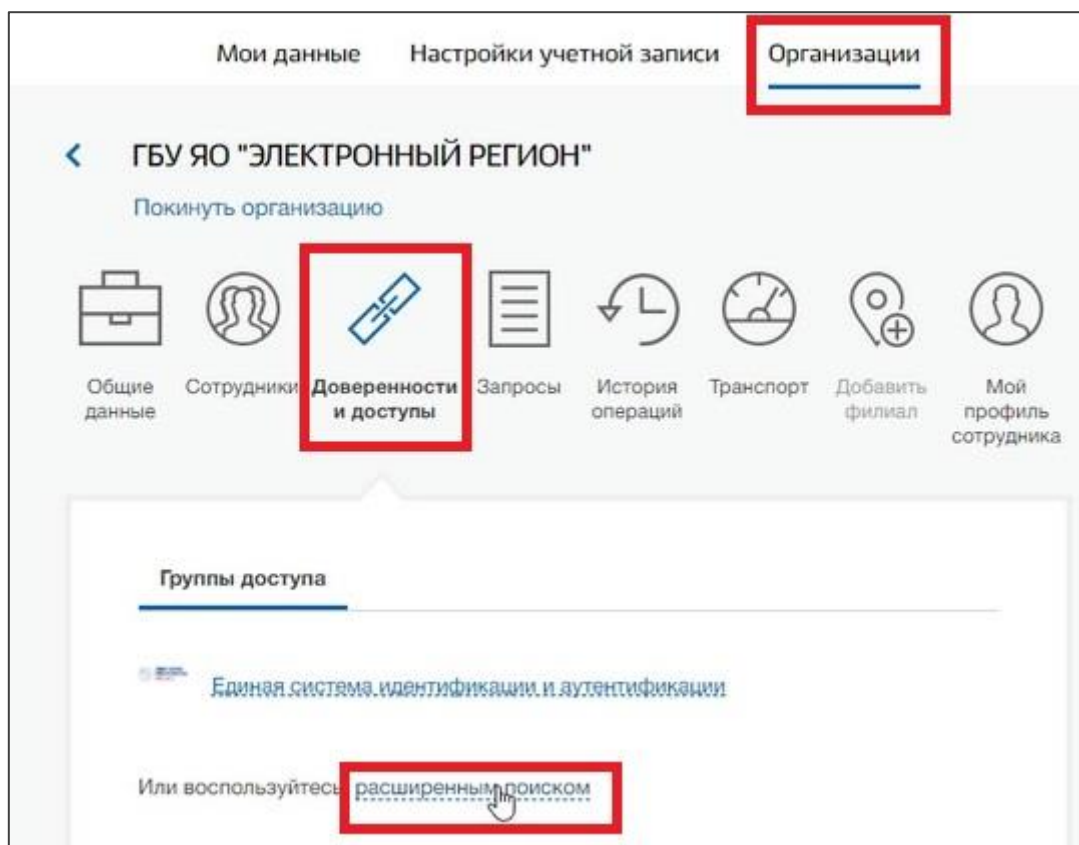


Рисунок 1. Выбор раздела «Доверенности и доступы».

Далее найти нужную Группу доступа, воспользовавшись расширенным поиском.

В поле «Организация» ввести текст и выбрать: «МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

В поле «Система» выбрать «Личный кабинет участника взаимодействия».

В поле «Группа доступа» выбрать «Пользователи ЛК УВ» (Рисунок 2).

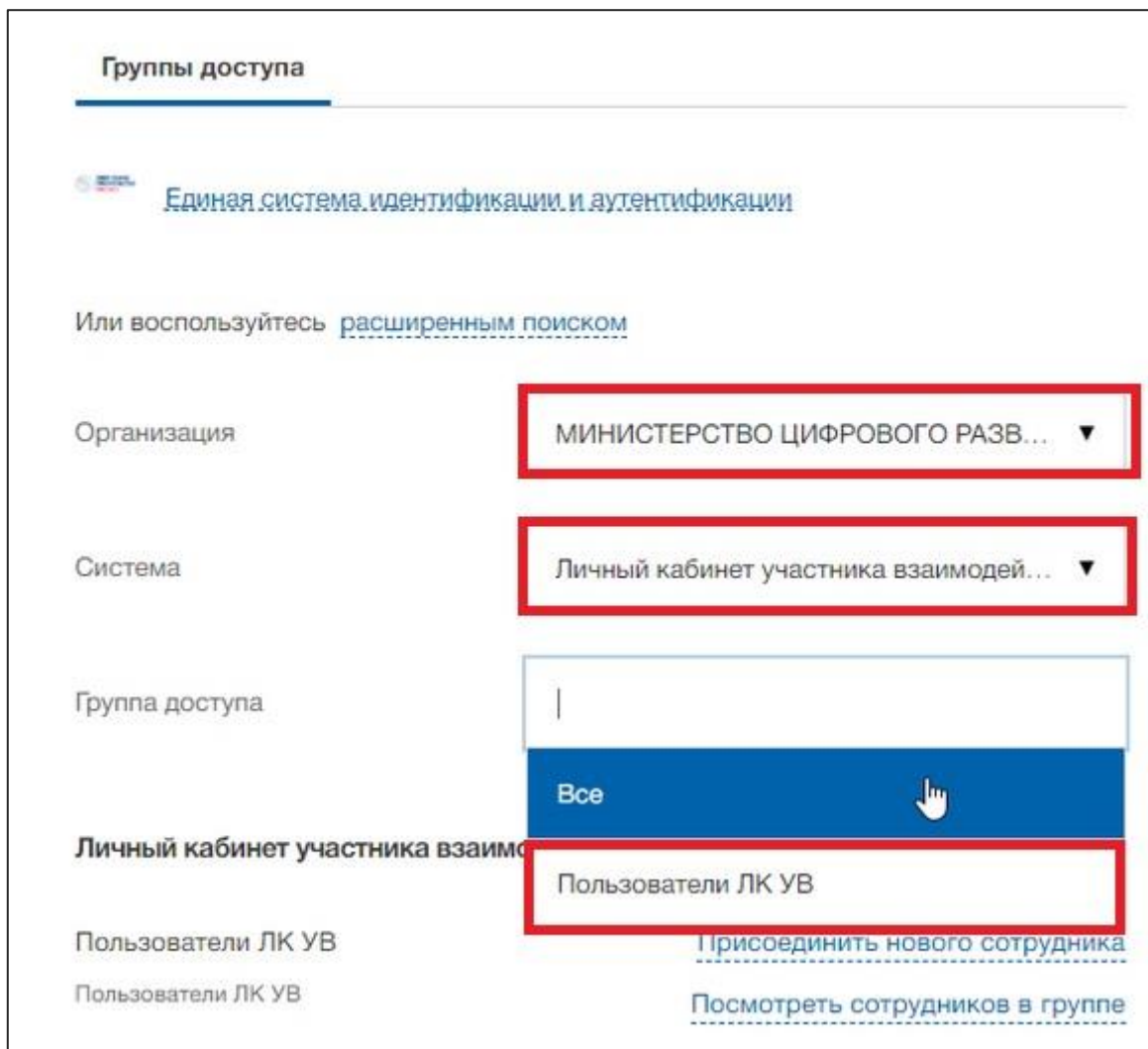


Рисунок 2. Поиск и выбор группы доступа.

Далее нажать на гиперссылку «Присоединить нового сотрудника» (Рисунок 3).

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация: МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВ... ▼

Система: Личный кабинет участника взаимодей... ▼

Группа доступа: Все ▼

**Личный кабинет участника взаимодействия СМЭВ (ЛК УВ)**

Пользователи ЛК УВ

Пользователи ЛК УВ

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

Рисунок 3. Присоединение сотрудника к группе доступа.

Выбрать сотрудников для присоединения к группе доступа «Пользователи ЛК УВ» (Рисунок 4).

Редактирование участников группы

ⓘ Сотрудники организации, имеющие доступ к группе Пользователи ЛК УВ.

Иванов

Рисунок 4. Сотрудники, подключенные к группе доступа «Пользователи ЛК УВ».

### 3. Вход в Личный кабинет участника взаимодействия.

- 3.1. Для входа в Личный кабинет участника взаимодействия (далее ЛК УВ) необходимо ввести в адресной строке браузера адрес ЛК УВ: (<http://smev.gosuslugi.ru/catalog/portal/>) и нажать клавишу «Enter». В результате будет открыта главная страница неавторизованной зоны ЛК УВ (Рисунок 5).

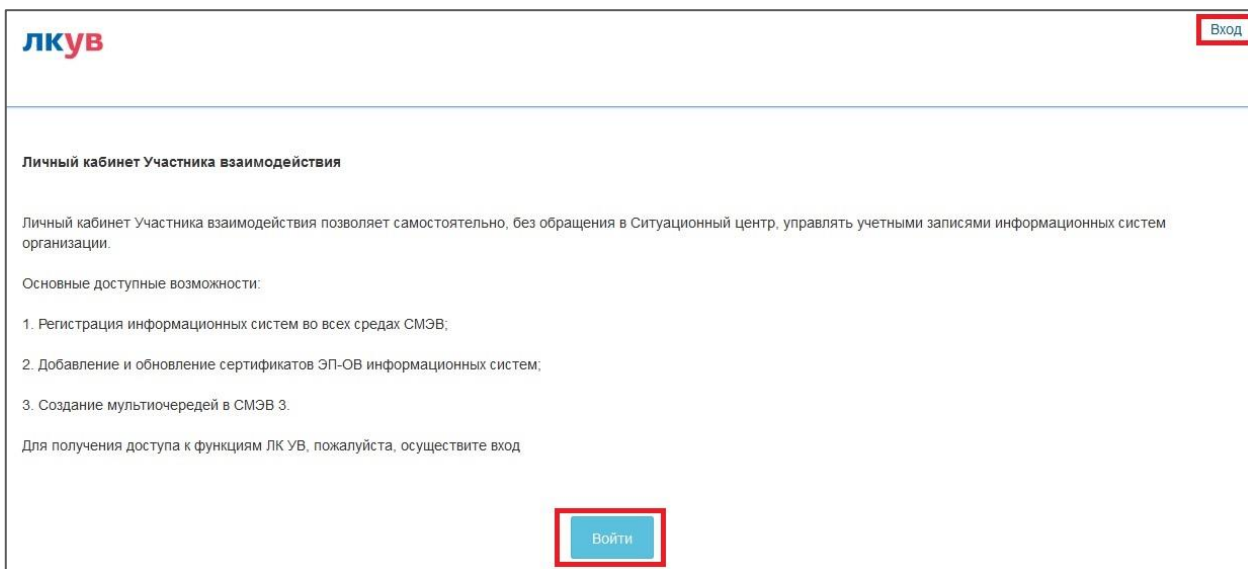


Рисунок 5. Главная страница неавторизованной зоны ЛК УВ.

- 3.2. Нажать кнопку «Войти» в центре главной страницы неавторизованной зоны или щелкнуть указателем «мыши» по гиперссылке «Вход» в правом верхнем углу (Рисунок 5).
- 3.3. Произойдет перенаправление на страницу входа в ЕСИА (Рисунок 6).

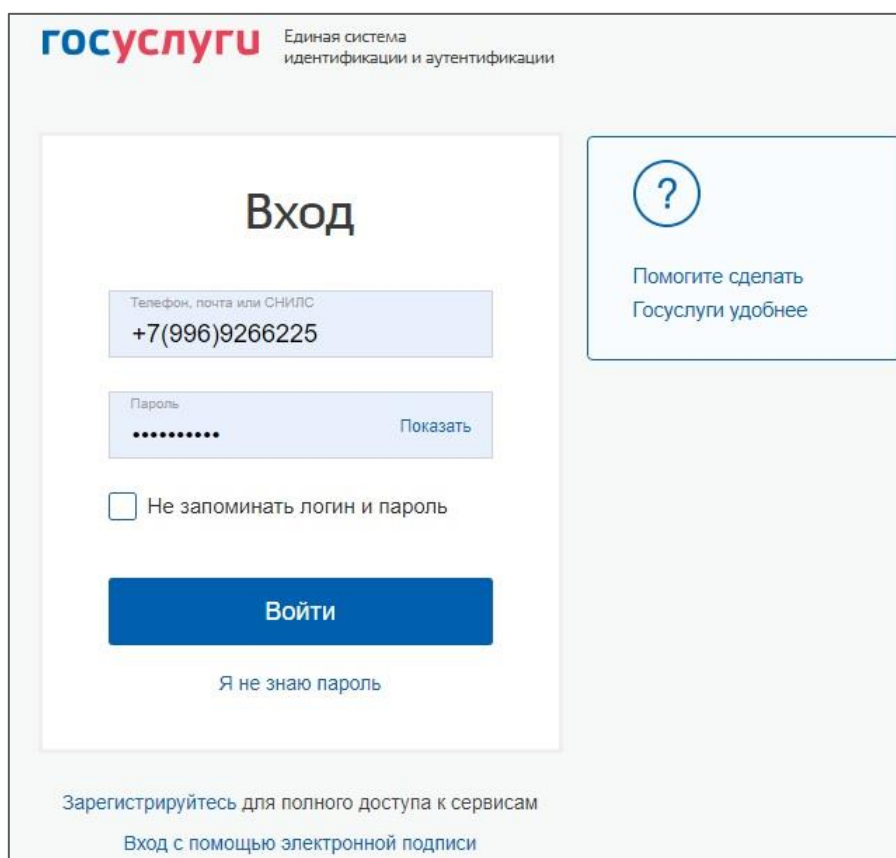


Рисунок 6. Вход в ЕСИА.

- 3.4. Выбрать вариант входа в ЛК УВ как сотрудника организации (Рисунок 7).

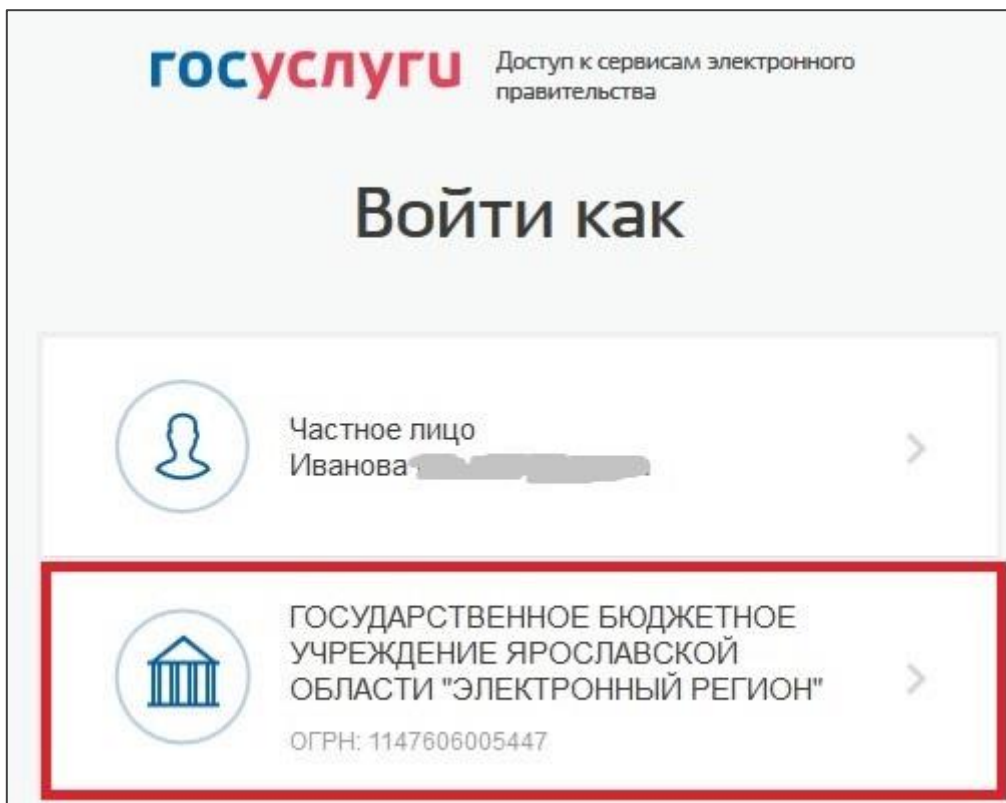


Рисунок 7. Вход в ЕСИА как сотрудника организации.

3.5. При успешной аутентификации на стороне ЕСИА запустится стартовая страница ЛК УВ (Рисунок 8).

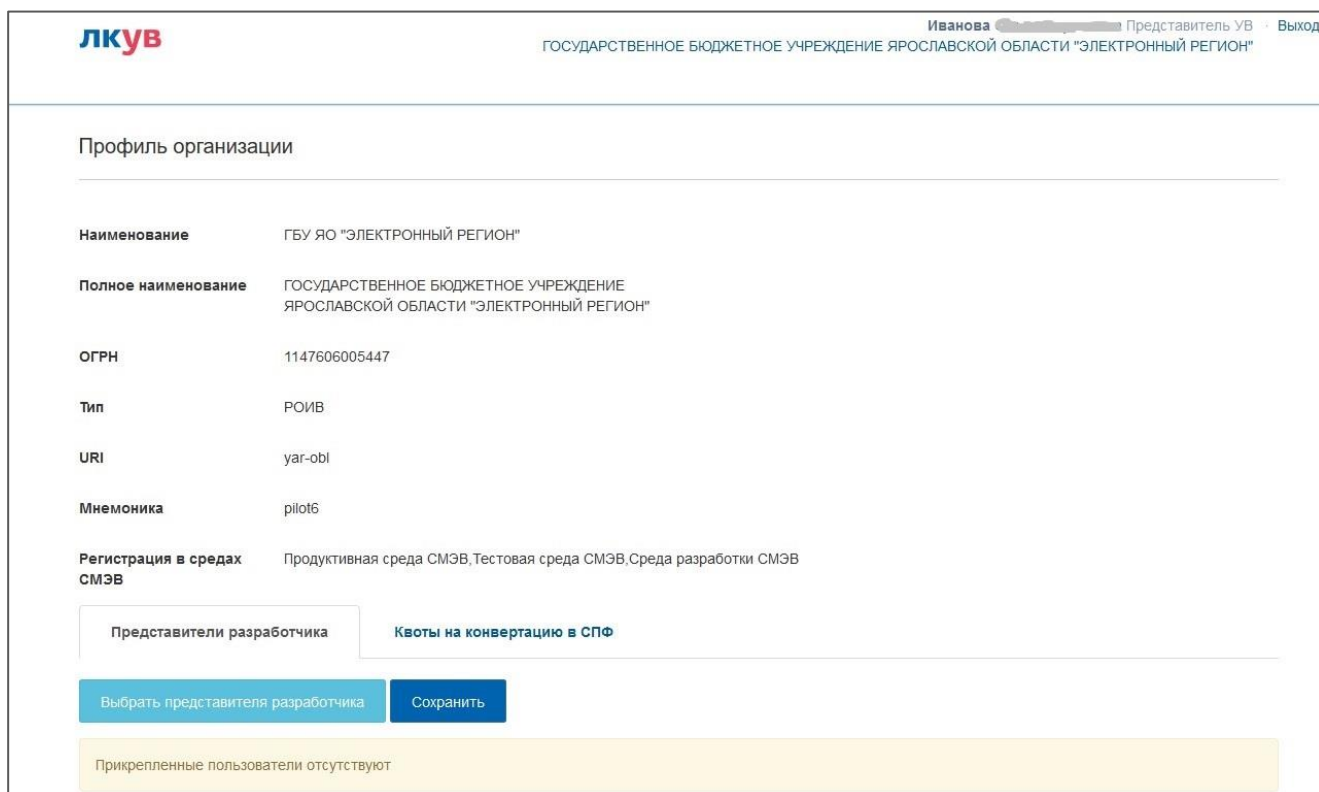


Рисунок 8. Главная страница ЛК УВ.



Профиль организации / Добавление представителя разработчика

Отменить **Выбрать отмеченных представителей разработчика** 4

▼ **Фильтр перечня:**

ФИО 2  1

**Применить** Сбросить

ФИО ▲▼ 3


<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова 
-------------------------------------	--

Рисунок 10. Поиск и выбор представителей разработчика.

- 4.3. ЛК УВ отобразит страницу «Профиль организации» с открытой вкладкой «Представители разработчика».
- В перечне представителей разработчика на этой вкладке появятся записи с ФИО выбранных на предыдущем шаге пользователей (Рисунок 11).



Профиль организации

Наименование: ГБУ ЯО "ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕГИОН"

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕГИОН"

ОГРН: 1147606005447

Тип: РОИВ

URI: yar-obl

Мнемоника: pilot6

Регистрация в средах СМЭВ: Продуктивная среда СМЭВ, Тестовая среда СМЭВ, Среда разработки СМЭВ

Представители разработчика | Квоты на конвертацию в СПФ

Выбрать представителя разработчика | Сохранить

ФИО	Должность	СНИЛС	Роль	Статус	Дата регистрации	
Иванова		039-7		Активна	2021.02.05 09:29:45	

Рисунок 11. Список выбранных представителей разработчика.

4.4. Нажать кнопку Сохранить для сохранения изменений в списке представителей разработчика (Рисунок 11).

Для исключения пользователя из списка представителей разработчика необходимо нажать на пиктограмму удаления записи и нажать кнопку Сохранить (Рисунок 12).

Представители разработчика | Квоты на конвертацию в СПФ

Выбрать представителя разработчика | Сохранить

ФИО	Должность	СНИЛС	Роль	Статус	Дата регистрации	
Иванова		039-7		Активна	2021.02.05 09:29:45	

Рисунок 12. Удаление пользователя из списка представителей разработчика.

После успешного добавления сотрудников ГБУ ЯО «Электронный регион» в список представителей разработчика они получают возможность выполнять процедуры по регистрации/перерегистрации ИС в СМЭВ, получению доступа к ВС в качестве потребителя для данной организации.