

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Подсистема «Реализация программы газификации»
Региональная информационно-аналитическая система
Ярославской области (РИАС ЯО)

(Толстый клиент)

Оглавление

Введение	4
1. Принятые сокращения и термины	5
2. Технические требования	5
3. Вход в РИАС ЯО	6
4. Реализация программы газификации.....	7
4.1. Реестр – Реализация программы газификации.....	8
4.1.1. Построение реестра проектов	8
4.1.2. Поиск проектов.....	10
4.1.3. Фильтрация проектов.....	12
4.1.4. Экспорт данных.....	13
4.1.5. История.....	15
4.1.6. Создание, редактирование и удаление проектов	18
4.2. Паспорт проекта.....	19
4.2.1. Карточка проекта.....	20
4.2.2. Раздел «Газификация котельных»	23
4.2.3. Отчет по проекту	24
4.3. Сводные отчеты	25
4.3.1. Объекты газификации Ярославской области согласно Программе развития газоснабжения и газификации Ярославской области.....	27
4.3.2. Газификация котельных, промышленных и сельскохозяйственных предприятий	28
4.4. Социальная поддержка по догазификации.....	28
4.4.1. Отчет ввода «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО (нараст. итогом с нач. года)».....	29
4.4.2. Сводный отчет «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (кол-во выплат, нараст. итогом с нач. года)».....	30
4.4.3. Сводный отчет «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (суммы выплат, нараст. итогом с нач. года)».....	31

5.	Техническая поддержка	32
----	-----------------------------	----

Введение

Подсистема «Реализация программы газификации» (далее – Подсистема) является подсистемой Региональной информационно-аналитической системы Ярославской области (далее - РИАС ЯО), предназначенной для мониторинга и контроля выполнения проектов по направлению «Газификация», «Догазификация».

РИАС ЯО предназначена для автоматизации процесса территориально-распределенного сбора, накопления, обработки, визуализации, в том числе посредством использования геоинформационных систем, предоставления и анализа комплексной информации, характеризующей социально-экономическое и общественно-политическое развитие региона.

Целью создания РИАС ЯО является повышение качества и оперативности управленческих решений, принимаемых органами исполнительной власти Ярославской области на основе эффективной информационно-аналитической поддержки их деятельности.

РИАС ЯО решает следующие задачи:

- сокращение затрат на сбор, накопление, обработку, визуализацию и предоставление информации для принятия решений органами исполнительной власти Ярославской области;
- устранение дублирования функций по сбору, накоплению, обработке, визуализации и предоставлению информации органами исполнительной власти Ярославской области и их структурными подразделениями;
- повышение качества информационно-аналитической работы и качества информационно-аналитических продуктов, предоставляемых руководителям органов исполнительной власти Ярославской области;
- уменьшение временных затрат на формирование отчетов о социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе, в том числе по запросам федеральных органов власти Российской Федерации.

1. Принятые сокращения и термины

Таблица 1 – Перечень сокращений и терминов

№ п.п.	Сокращение, термин	Расшифровка
1.	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2.	ГБУ ЯО «Электронный регион»	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»
3.	ГО	Городской округ
4.	МИТС	Мультисервисная информационно-телекоммуникационная сеть Ярославской области
5.	МО	Муниципальное образование
6.	МР	Муниципальный район
7.	ПК	Персональный компьютер
8.	Подсистема	Подсистема «Реализация программы газификации» РИАС ЯО
9.	РИАС ЯО	Региональная информационно-аналитическая система Ярославской области
10.	Система	РИАС ЯО
11.	Толстый клиент	Приложение, которое устанавливается на рабочее место пользователя. Обязательное требование для работы в нем - подключение к МИТС
12.	ЯО	Ярославская область

2. Технические требования

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим минимальным требованиям:

- ПК в составе АРМ пользователя;
- Операционная система MS Windows XP/Vista/7/8/10;
- Для MS Windows XP компоненты: Windows Installer 4.5 for Windows XP SP2 and later (x86), Windows Installer 4.5 Update for Windows XP SP3 and later (x86);
- Наличие установленной библиотеки Microsoft SQL Server Native Client 2008 R2 (x64 или x86);
- Наличие установленной библиотеки .Net Framework 4;
- **Наличие подключения к МИТС.**

Работоспособность рабочего места пользователя определяется:

- целостностью сети передачи данных и исправным функционированием сетевого оборудования, обеспечивающего передачу данных между хостами;
- исправным функционированием серверной части Подсистемы.

3. Вход в РИАС ЯО

Вход в РИАС ЯО осуществляется через настольное приложение «Прогноз 5». Запуск приложения производится посредством ярлыка на рабочем столе –  или выбора в списке программ по кнопке «Пуск» (см. Рисунок 1).

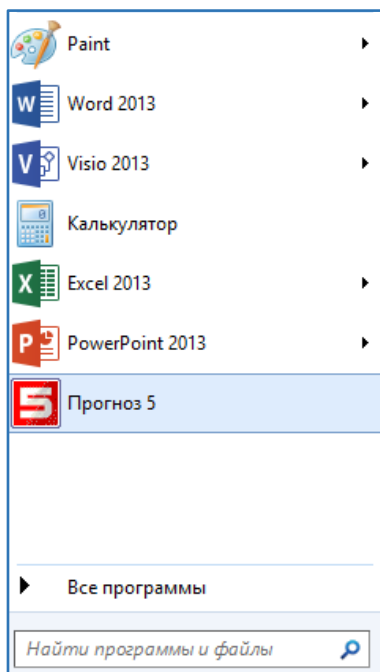


Рисунок 1 – Запуск настольного приложения «Прогноз 5»

В окне «Регистрация» поле «Репозиторий» содержит по умолчанию запись «rias». «Имя пользователя» и «Пароль» заполняются данными авторизации, предоставленными администратором РИАС ЯО (см. Рисунок 2).

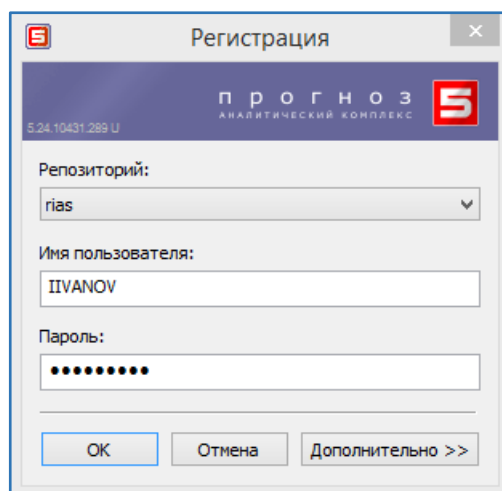


Рисунок 2 – Окно авторизации

Для подтверждения регистрации нажать кнопку «ОК», для отмены действия – кнопку «Отмена».

В левой части главного окна системы РИАС ЯО располагается меню функциональных разделов, ориентированных на выполнение различных задач.

Раздел «Аналитическая подсистема» содержит специализированные подсистемы ведения, накопления и обработки данных РИАС ЯО.

Подсистема находится в разделе «Аналитическая подсистема» (см.

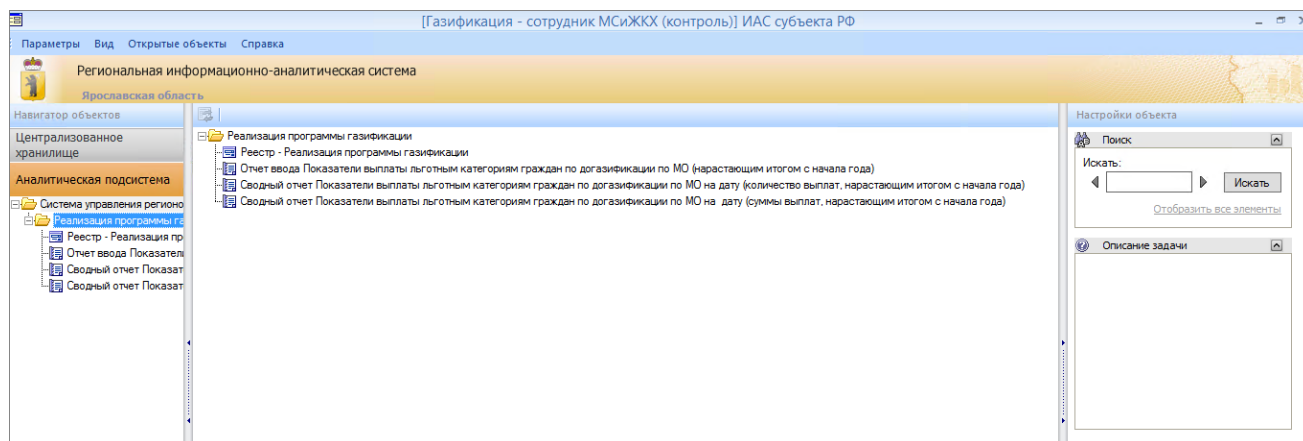


Рисунок 3).

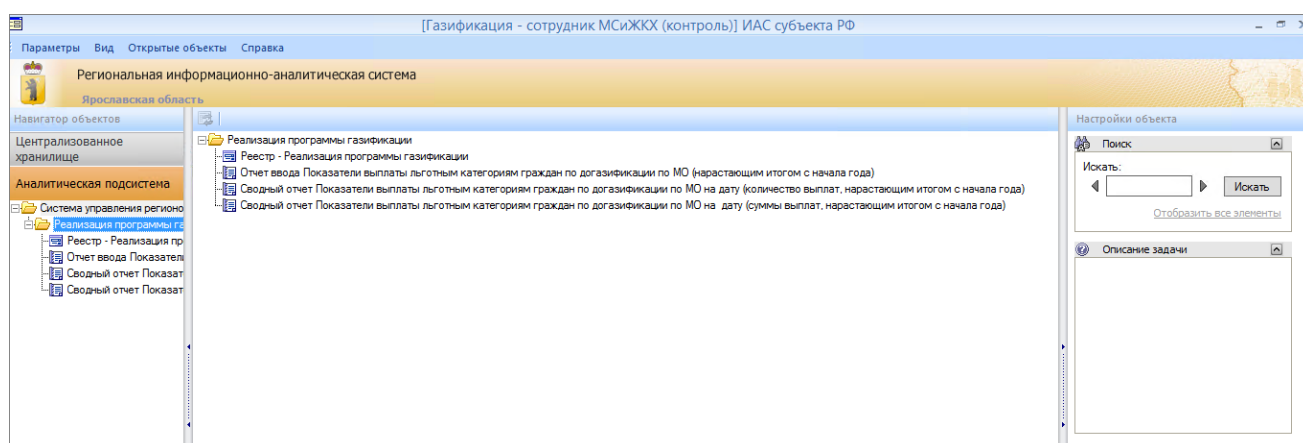


Рисунок 3 – Меню функциональных разделов

Перейти к искомым папкам можно также с использованием панели поиска: ввести часть названия в поле «Искать:» и перейти по предложенным ниже ссылкам на директории (см. Рисунок 4).

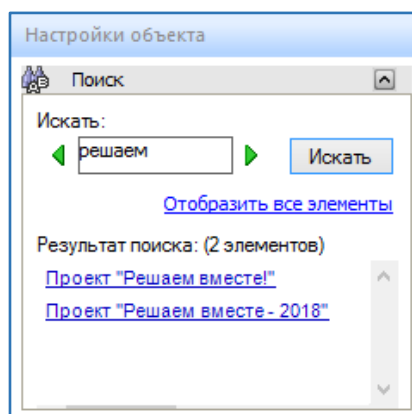


Рисунок 4 – Панель поиска

4. Реализация программы газификации

Подсистема содержит следующие элементы:

- «Реестр – Реализация программы газификации» – содержит каталог карточек проектов с группировкой по административно-территориальному принципу;
- «Отчет ввода Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (нарастающим итогом с начала года)» - содержит каталог документов к объектам реестра;
- «Сводный отчет Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (количество выплат, нарастающим итогом с начала года)»;
- «Сводный отчет Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (суммы выплат, нарастающим итогом с начала года)».

4.1. Реестр – Реализация программы газификации

Реестр проектов предназначен для территориально-распределённого сбора, накопления, обработки, предоставления и анализа информации по проектам.

Окно реестра проектов содержит главное меню, область фильтрации, операционную панель и список проектов, сгруппированных по административно-территориальному принципу (см. Рисунок 5).

Проекты сгруппированы по муниципальным образованиям.

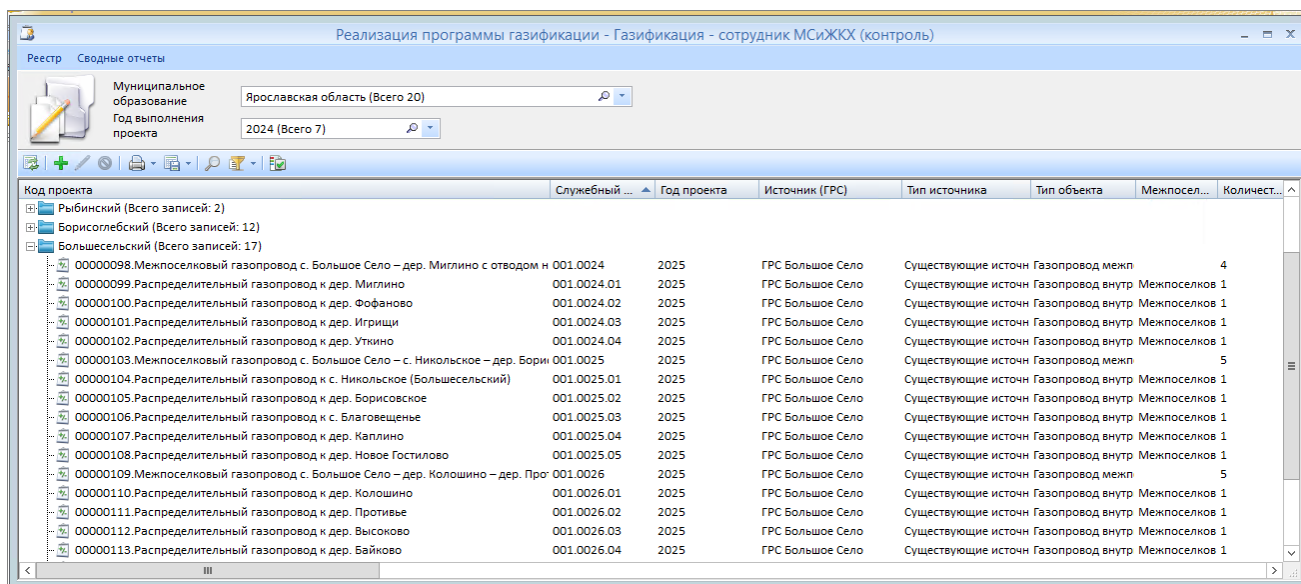


Рисунок 5 – Реестр проектов

4.1.1. Построение реестра проектов

По умолчанию реестр содержит группы проектов по всем муниципальным образованиям. В скобках после названия группы, отображается число проектов, принадлежащих данной административной единице. Для построения списка необходимо воспользоваться полем «Муниципальное образование» области фильтрации.

В выпадающем списке выделить названия муниципальных образований, необходимых для отображения в списке проектов (см. Рисунок 6).

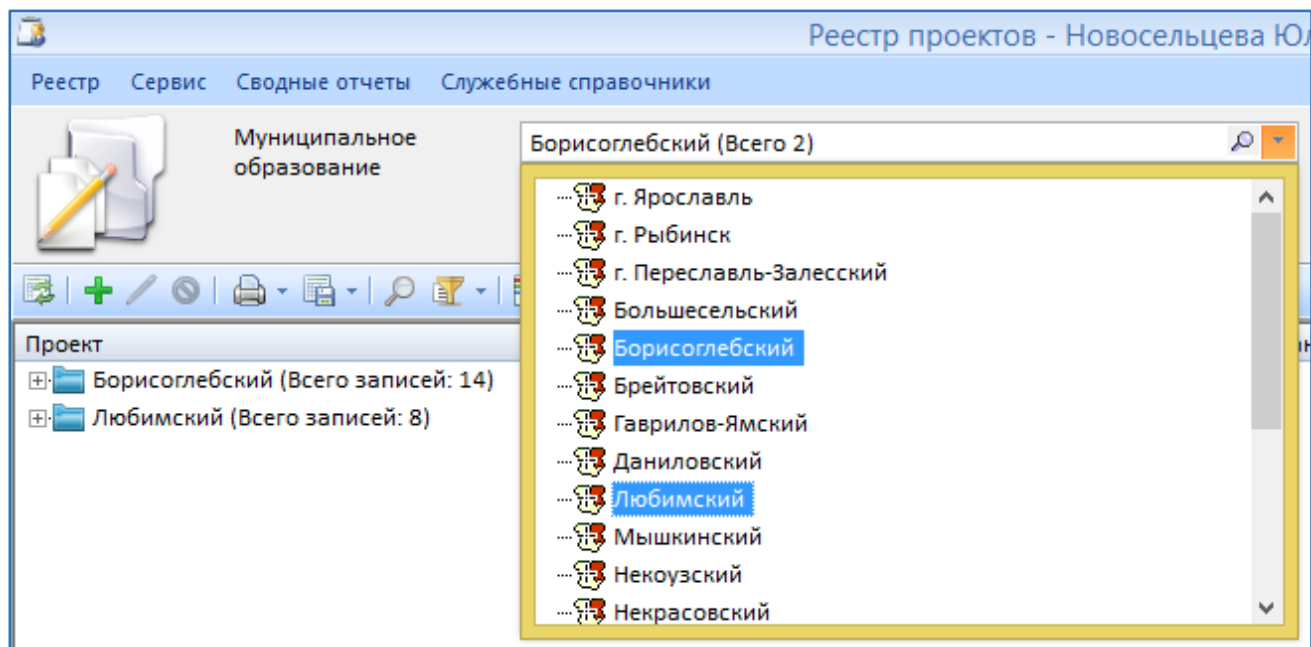


Рисунок 6 – Фильтрация списка проектов

Количество выделенных муниципальных образований отображается в скобках в поле «Муниципальное образование».

Обновление списка данных главного окна реестра производится с помощью одноименной кнопки операционной панели — , либо с помощью пункта меню «Реестр» / «Обновить список».

Заголовки колонок реестра соответствуют названиям полей карточки проекта – атрибутам проекта. Для настройки видимых колонок необходимо нажать правой кнопкой мыши на заголовки и выбрать пункт контекстного меню «Выбрать колонки» (см. Рисунок 7).

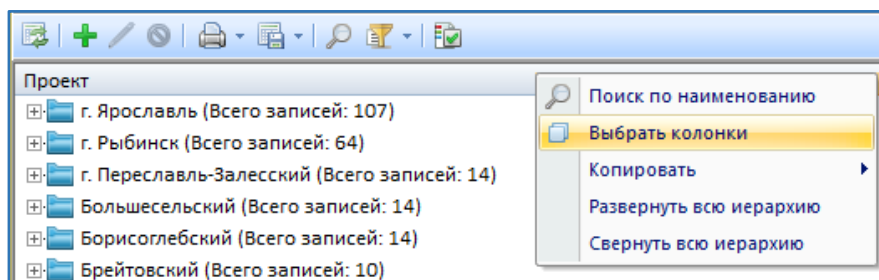


Рисунок 7 – Выбрать колонки

В окне «Выбор столбцов» отметить названия колонок, необходимых для отображения в реестре проектов (см. Рисунок 8).

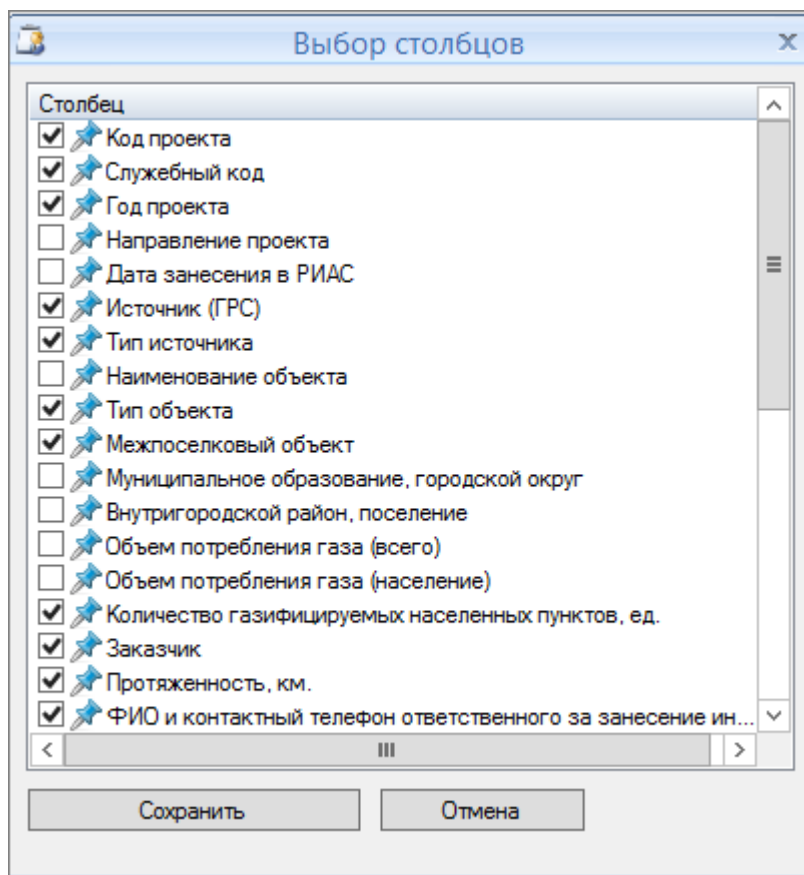


Рисунок 8 – Выбор видимых колонок

Далее нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения действия или «Отмена» для отказа от выполнения настроек.

4.1.2. Поиск проектов

Поиск проекта по данным, содержащимся в атрибутах, производится с помощью кнопки «Поиск» —  операционной панели.

В окне «Условия поиска» необходимо ввести данные в поле «Строка поиска», из выпадающего списка поля «Поиск по атрибуту» выбрать название поля карточки проекта, по которому будет осуществлен поиск, при необходимости, отметить параметр «Искать слово целиком» (см. Рисунок 9).

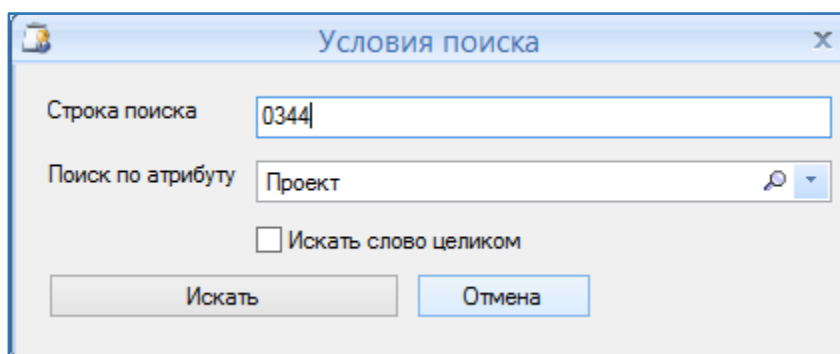


Рисунок 9 – Условия поиска

Примечание 1. Выпадающий список поля «Поиск по атрибуту» будет содержать заголовки только видимых колонок.

Далее нажать кнопку «Искать» для выполнения условий поиска или «Отмена» – для отмены действий.

В результате поиска будет найден первый проект, удовлетворяющий заданным условиям. Для продолжения поиска снова нажмите кнопку «Искать».

По окончании вариантов, удовлетворяющих параметрам поиска система выведет информационное сообщение.

Для поиска проекта по наименованию, необходимо нажать правой кнопкой мыши на заголовки колонок и выбрать пункт контекстного меню «Поиск по наименованию» (см. Рисунок 10).

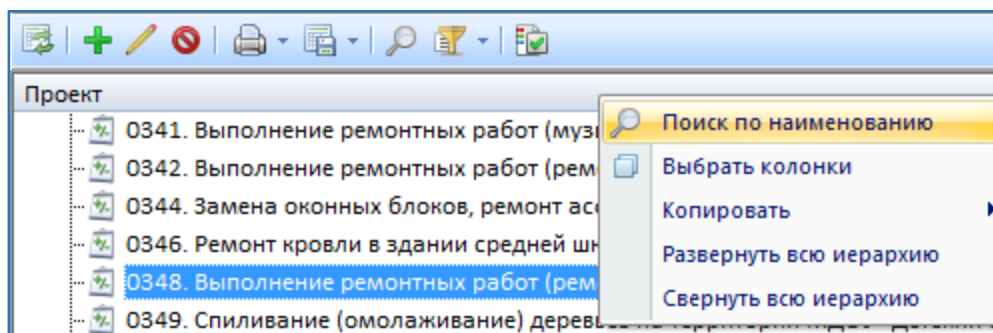


Рисунок 10 – Поиск по наименованию

В поле «Искать:» окна поиска ввести слово, содержащееся в названии проекта, или его часть (см. Рисунок 11).

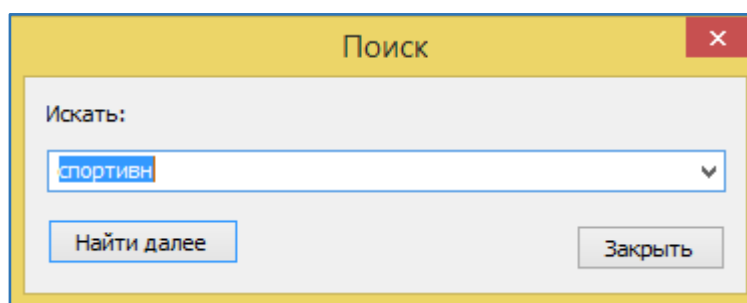


Рисунок 11 – Окно поиска по наименованию

При нажатии кнопки «Найти далее» в реестре проектов будут выделяться названия, содержащие введенное значение (см. Рисунок 12).

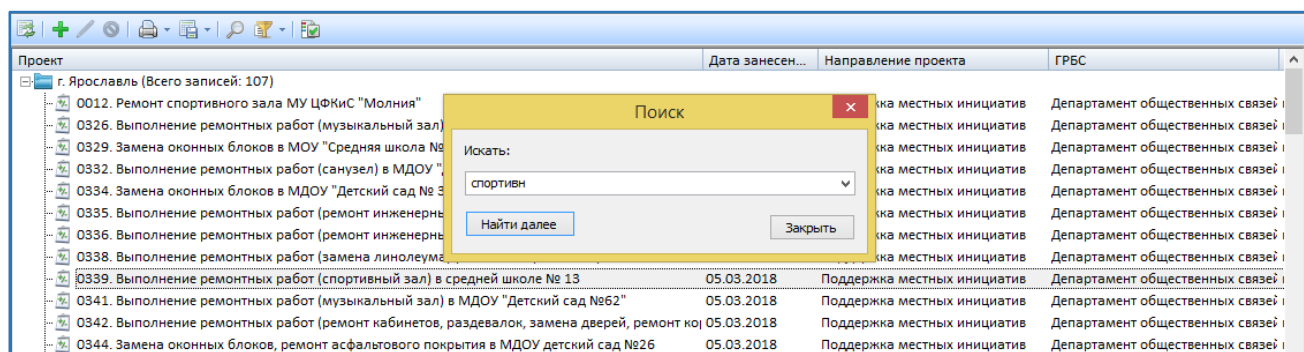


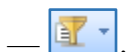
Рисунок 12 – Поиск проекта по наименованию

По завершению процесса поиска нажать кнопку «Заккрыть».

4.1.3. Фильтрация проектов

Фильтрация объектов служит для выборки и построения списка проектов по нескольким критериям отбора.

Параметры фильтрации списка проектов задаются по кнопке «Установка фильтра»



Заполнить поля атрибутов, необходимых для фильтрации, и нажать кнопку «Применить фильтр» (см.

Рисунок 13).

Рисунок 13 – Установка фильтра

При нажатии кнопки «Очистить фильтр», условия фильтрации удаляются, окно «Установка фильтра» закрывается, происходит возврат к полному списку проектов.

Для отмены действий нажать кнопку «Отмена».

О наличии фильтрации списка свидетельствует надпись: «Применен фильтр» в правом верхнем углу окна «Реестр проектов» (см. Рисунок 14).

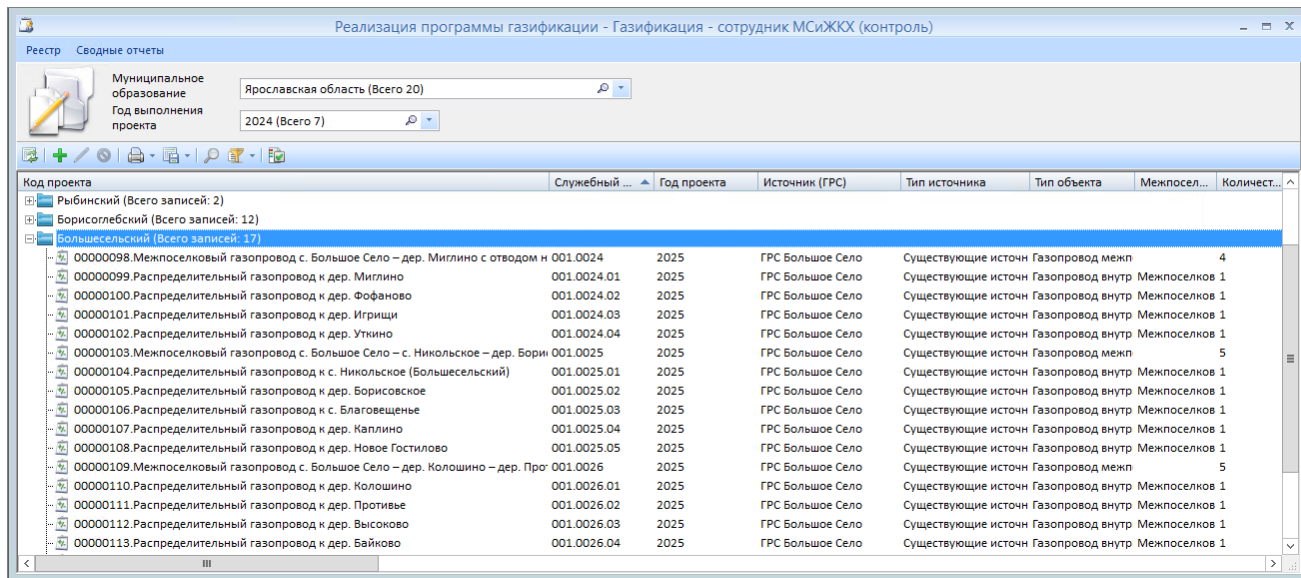


Рисунок 14 – Наличие условий фильтрации списка

Для отмены условий фильтрации выбрать пункт контекстного меню «Сбросить фильтр» кнопки «Установка фильтра» (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

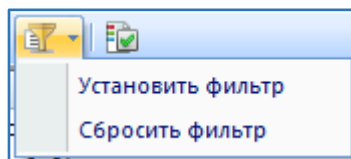


Рисунок 15 – Сброс условий фильтрации списка

Примечание 2. Применяемая пользователем фильтрация данных производит выборку объектов в рамках установленной сортировки по принадлежности объекта муниципальным образованиям, указанным в элементе управления «Муниципальное образование».

Примечание 3. Поиск данных в списке объектов реестра выполняется в рамках списка отфильтрованных проектов, т.е. поиск будет производиться только в списке отображаемых в настоящий момент объектов реестра.

4.1.4. Экспорт данных

РИАС ЯО поддерживает экспорт данных в следующих форматах:

- MS Excel 1997-2003 (*.xls)
- MS Word (*.rtf)
- PDF формат (*.pdf)
- Веб страница (*.html)
- CSV формат (*.csv)

Формат выгружаемых данных определяется посредством контекстного меню кнопки экспорта операционной панели (см. Рисунок 16).

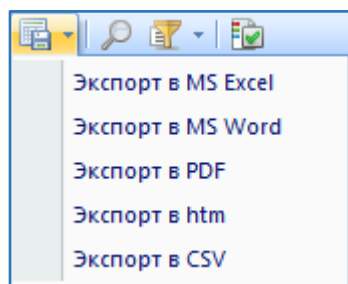


Рисунок 16 – Выбор формата экспорта

Далее необходимо ввести название файла в поле «Имя файла:» окна файлового менеджера и определить место для сохранения файла в выбранном формате (см. Рисунок 177).

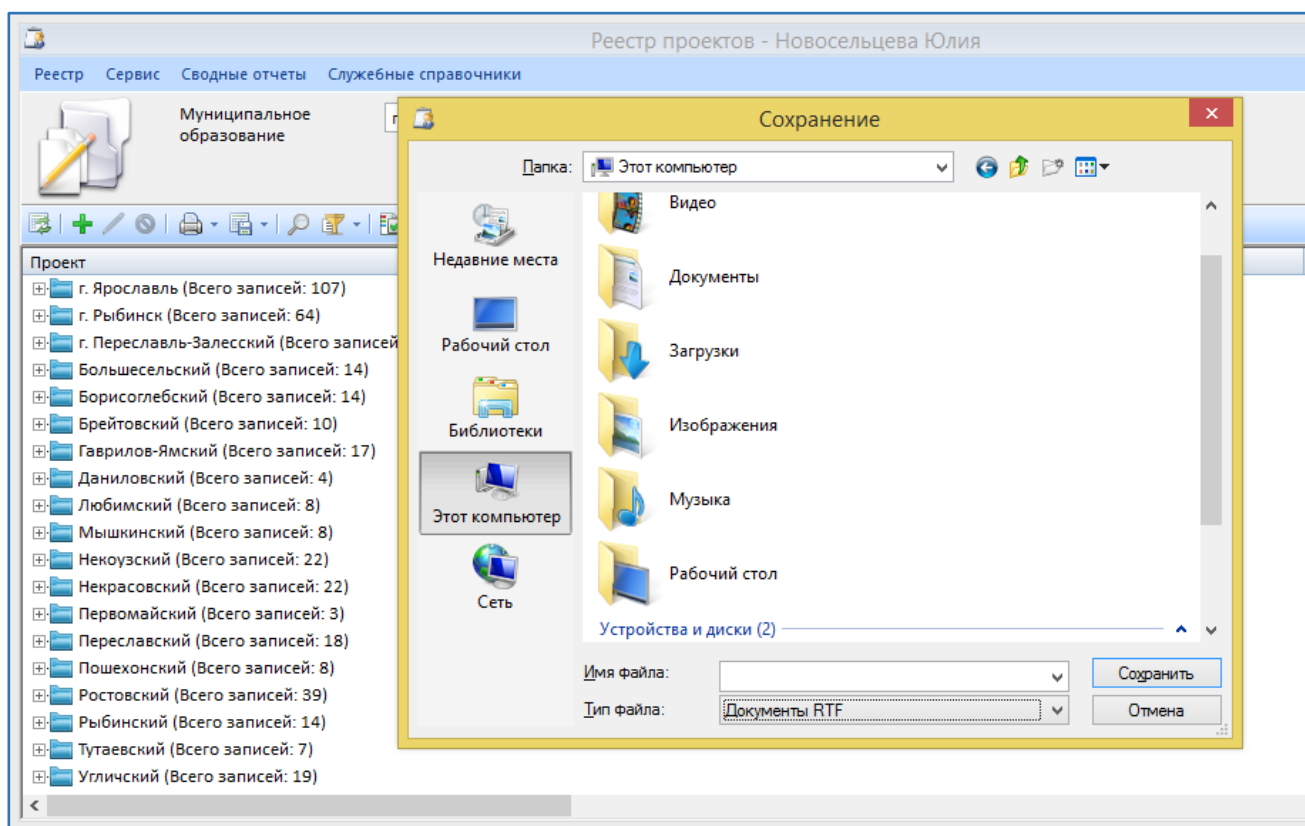


Рисунок 17 – Сохранение файла

Примечание 4. При первоначальной выгрузке данных в формате CSV, необходимо произвести настройки экспорта (см. Рисунок 18).

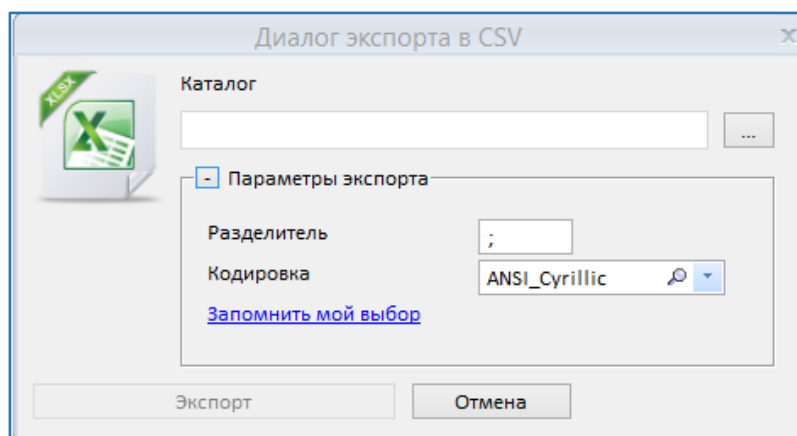


Рисунок 18 – Настройка экспорта в формате CSV

В дальнейшем сохраненные настройки будут автоматически использованы при процедуре экспорта данных в CSV формат.

4.1.5. История

В РИАС ЯО производится фиксирование действий по созданию и редактированию записей реестра проектов.

Для просмотра истории по всем записям реестра необходимо нажать кнопку «История» операционной панели —  или выбрать пункт меню «Реестр»\«История ведения реестра»\«Полная история» (см. Рисунок 19).

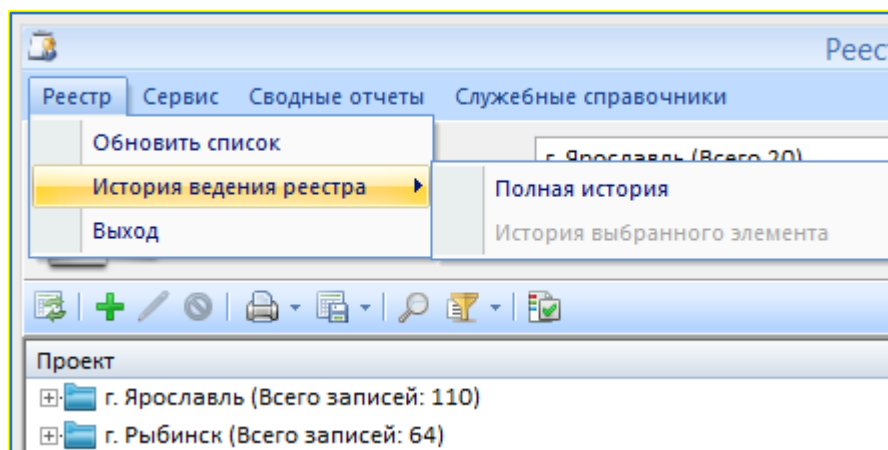


Рисунок 19 – Полная история

Для просмотра истории по отдельному проекту необходимо выделить запись реестра и пункт меню «Реестр» / «История ведения реестра» / «История выбранного элемента» (см. Рисунок 20).

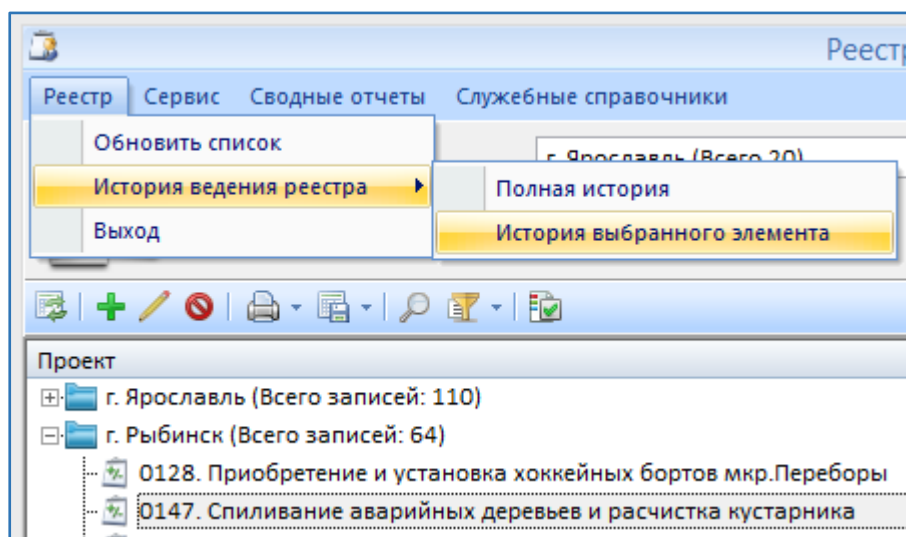


Рисунок 20 – История выбранного элемента

История проекта содержит дату и время, тип операции, данные пользователя и описание производимых изменений (см. Рисунок 21).

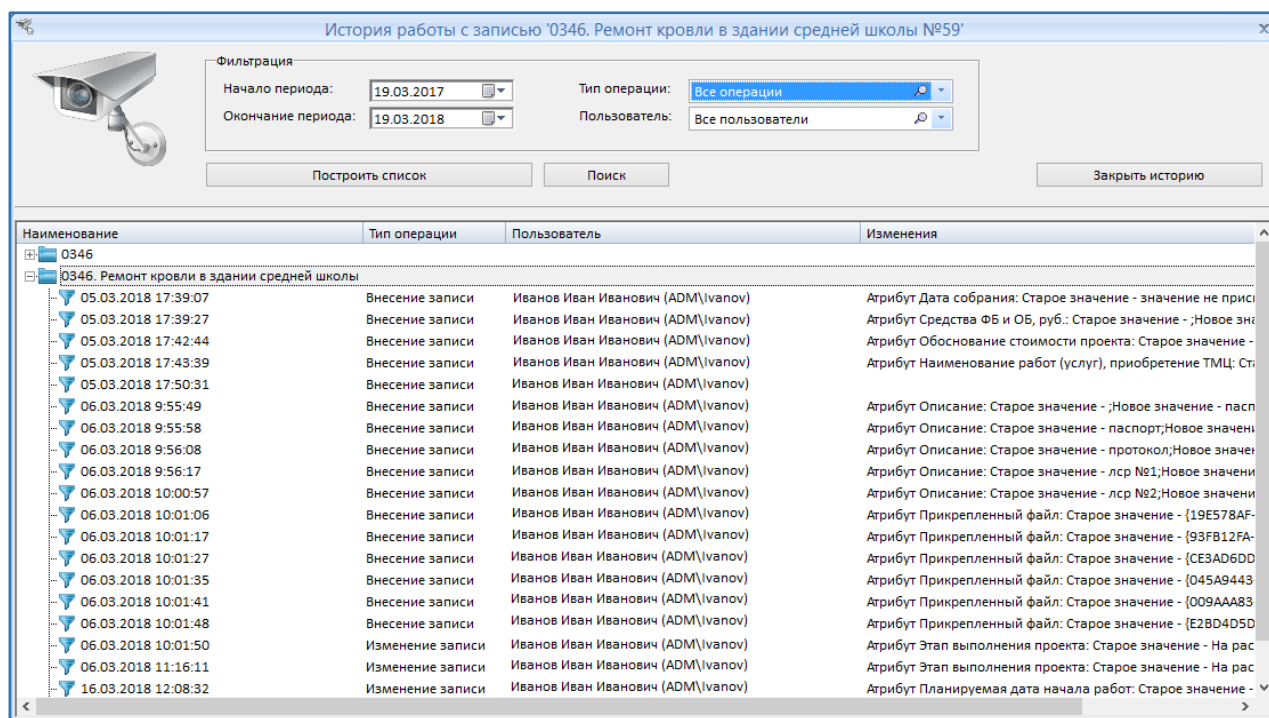


Рисунок 21 – История проекта

Для удобства работы со списком истории изменений записи проекта в верхней части окна доступна область фильтрации (см. Рисунок 22).

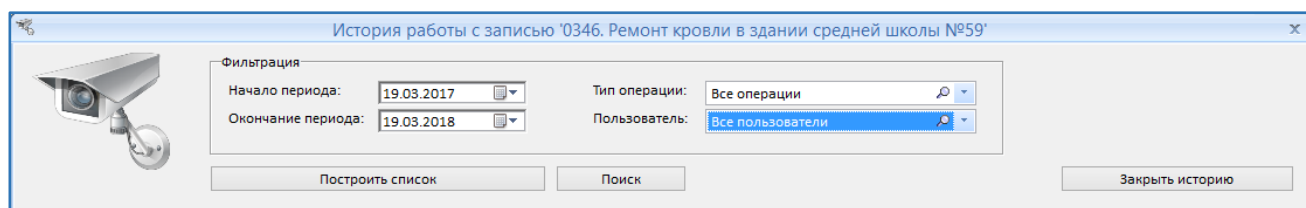


Рисунок 22 – Область фильтрации истории

Условия фильтрации описаны в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Описание условий фильтрации

Условия фильтрации	Тип поля	Описание условия
Начало периода	Дата	Выбор из календаря
Конец периода	Дата	Выбор из календаря
Тип операции	Список	Все операции Внесение записи Изменение записи
Пользователь	Список	Список пользователей, фигурирующих в столбце «Пользователь»

После выбора условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Построить список».

Кнопка «Поиск» запускает окно поиска в отфильтрованном списке (см. Рисунок 23).

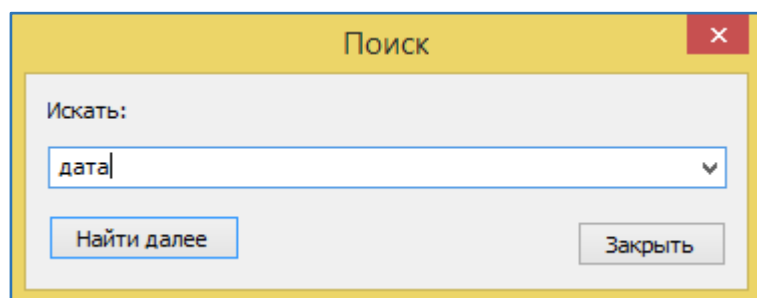


Рисунок 23 – Поиск по результатам фильтрации

Двойное нажатие левой кнопкой мыши на строку с событием истории вызывает окно с более подробным его описанием (см. Рисунок 24).

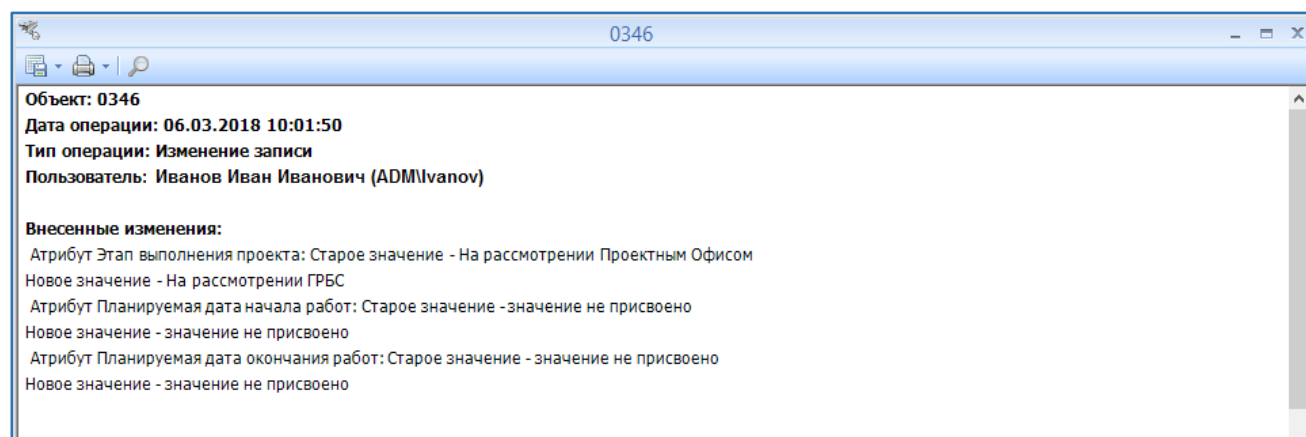


Рисунок 24 – Описание записи истории

Для отмены фильтрации выбрать условия «Все операции» и «Все пользователи» в соответствующих параметрах.

Для завершения работы со списком действий с проектом нажать кнопку «Закреть историю».

4.1.6. Создание, редактирование и удаление проектов

Создание проекта доступно пользователю, обладающему соответствующими правами при нажатии кнопки «Создать» — .

Открытие карточки проекта для редактирования осуществляется по кнопке «Редактировать» —  или посредством двойного нажатия левой кнопки мыши на запись проекта в реестре.

При нажатии на кнопку «Удалить» —  откроется окно создания запроса администратору РИАС ЯО на удаление (см. Рисунок 25).

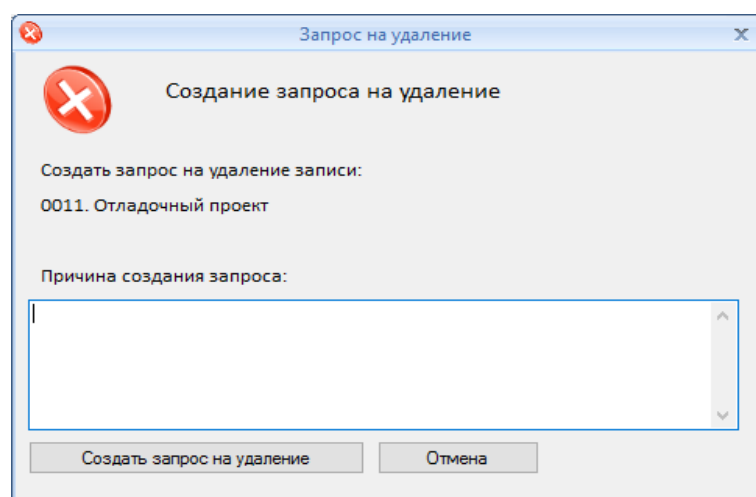


Рисунок 25 – Запрос на удаление проекта

В случае успешного создания запроса на удаление появляется сообщение (см. Рисунок 26).

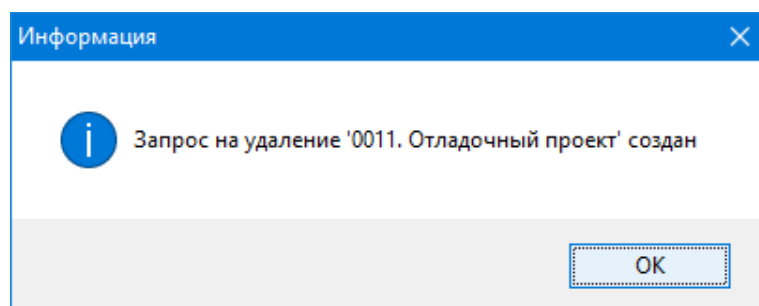


Рисунок 26 – Подтверждение создания запроса на удаление

В случае создания запроса на удаление, запись проекта в реестре, помечается инфографикой в виде красного крестика.

Просмотреть все запросы на удаление созданные пользователем можно посредством пункта меню «Сервис» / «Список запросов на удаление» (см. Рисунок 27).

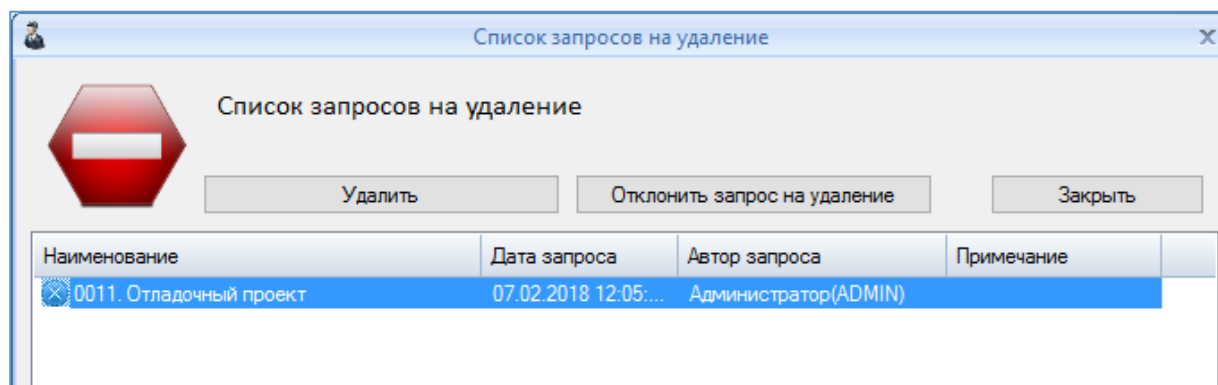


Рисунок 27 – Список запросов на удаление

Возможность удаления проекта из реестра рассматривает ответственный сотрудник ДИЗО. В случае принятия решения об удалении объект будет исключен из реестра. В противном случае, администратор вправе исключить проект из списка запросов на удаление.

Примечание 5. В случае удаления проекта информация о нем сохранится в истории ведения реестра.

4.2. Паспорт проекта

Паспорт служит для ввода и редактирования информации по проекту (см.

Рисунок 28).

Рисунок 28 – Паспорт проекта

Данные о проекте тематически сгруппированы в следующих разделах:

- Карточка проекта;
- Газификация котельных.

После редактирования паспорта необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» или «Отмена» - для выхода без сохранения.

Просмотр истории действий с паспортом проекта доступен по кнопке «История изменений».

Карточка проекта предусматривает возможность просмотра истории операций объекта с помощью кнопки «История изменений».

По кнопке «Отчет по проекту» формируется сводный отчет по всем разделам проекта.

4.2.1. Карточка проекта

Раздел «Карточка проекта» содержит общую информацию о проекте, формируемую полями, представленными в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 2 – Описание полей «Карточки проекта»

№ п.п.	Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
1	Код проекта*	Число	Автоматически присваивается в РИАС ЯО при сохранении паспорта проекта
2	Служебный код*		Вводится пользователем Правило формирования указано в таблице 2.1.
3	Год проекта	Текст	Вводится пользователем
4	Направление проекта*	Текст	Выбирается из выпадающего списка
5	Дата занесения в РИАС*	Дата	Выбирается из календаря По умолчанию текущая
6	Источник (ГРС)*	Текст	Выбирается из справочника
7	Тип источника*	Текст	Выбирается из справочника
8	Наименование объекта*	Текст	Вводится пользователем
9	Тип объекта*	Текст	Выбирается из справочника
10	Межпоселковый объект	Текст	Вводится пользователем Заполняется для внутрипоселкового объекта
11	Муниципальное образование*	Текст	Выбирается из справочника
12	Объем потребления газа (всего)	Число	Вводится пользователем
13	Объем потребления газа (население)	Число	Вводится пользователем
14	Количество газифицируемых населенных пунктов	Число	Вводится пользователем
15	Заказчик	Текст	Вводится пользователем
16	Протяженность, км	Число	Вводится пользователем
17	ФИО и контактный телефон ответственного за занесение информации	Текст	Вводится пользователем
18	Статус	Текст	Выбирается из справочника
19	Этап	Текст	Выбирается из справочника
20	Обязательства	Текст	Выбирается из справочника
21	Начало ПИР	Текст	Вводится пользователем
22	Окончание ПИР	Текст	Вводится пользователем
23	Начало СМР	Текст	Вводится пользователем
24	Окончание СМР	Текст	Вводится пользователем
25	Срок ввода в эксплуатацию	Текст	Вводится пользователем
26	Количество газифицируемых домовладений (квартир), ед.	Число	Вводится пользователем
27	Начало газификации домовладений (квартир)	Текст	Вводится пользователем

28	Окончание газификации домовладений (квартир)	Текст	Вводится пользователем
29	Количество подготавливаемых домовладений (квартир), ед.	Число	Вводится пользователем
30	Количество котельных, ед.	Число	Вводится пользователем
31	Начало работ	Текст	Вводится пользователем
32	Окончание работ по первому потребителю	Текст	Вводится пользователем
33	Окончание работ по последнему потребителю	Текст	Вводится пользователем
34	Количество подготавливаемых котельных, ед.	Число	Вводится пользователем
35	Примечание	Текст	Вводится пользователем

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 29).

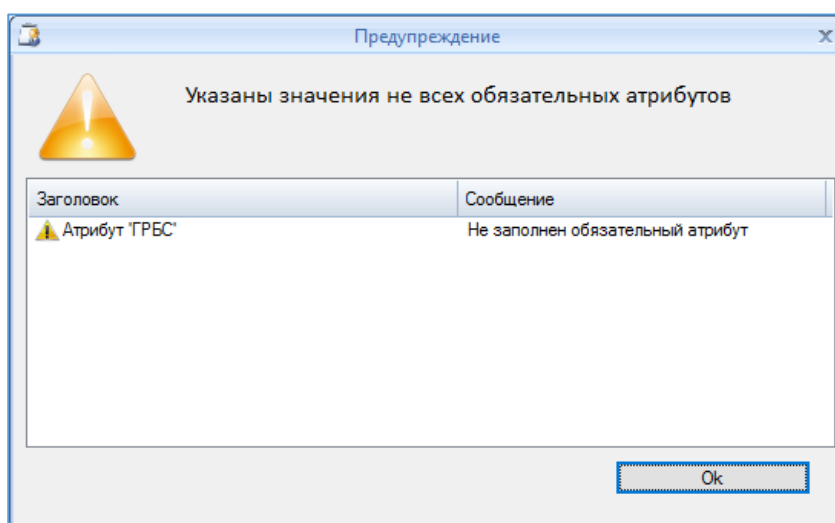


Рисунок 29 – Уведомление об отсутствии данных в одном из обязательных полей

Для закрытия окна с уведомлением необходимо нажать кнопку «Ок» или крестик в левом верхнем углу окна.

Таблица 2.1 – правило формирования атрибута «Служебный код» карточки объекта

№ п.п.	Тип источника	Тип объекта	Описание
1	Существующие источники газоснабжения	Межпоселковый газопровод	001.ББББ, где ББББ от 0001 до 9999 (соответствует пункту строки для межпоселкового газопровода в «Плане газификации»)

2	Существующие источники газоснабжения	Внутрипоселковый газопровод	001.ББББ.ВВ, где ББББ от 0001 до 9999, ВВ от 01 до 99 (соответствуют пунктам строки для внутрипоселкового газопровода в «Плане газификации»)
3	Перспективные источники газоснабжения	Межпоселковый газопровод	002.ББББ, где ББББ от 0001 до 9999 (соответствует пункту строки для межпоселкового газопровода в «Плане газификации»)
4	Перспективные источники газоснабжения	Внутрипоселковый газопровод	002.ББББ.ВВ, где ББББ от 0001 до 9999, ВВ от 01 до 99 (соответствуют пунктам строки для внутрипоселкового газопровода в «Плане газификации»)
5	Источники газоснабжения, требующие реконструкции	Межпоселковый газопровод	003.ББББ, где ББББ от 0001 до 9999 (соответствует пункту строки для межпоселкового газопровода в «Плане газификации»)
6	Источники газоснабжения, требующие реконструкции	Внутрипоселковый газопровод	003.ББББ.ВВ, где ББББ от 0001 до 9999, ВВ от 01 до 99 (соответствуют пункту строки для внутрипоселкового газопровода в «Плане газификации»)

4.2.2. Раздел паспорта «Газификация котельных»

Раздел предназначен для учета газификации котельных.

Рисунок 30 – Раздел «Газификация котельных»

При нажатии ссылки «Создать запись» откроется карточка котельной, формируемая полями, указанными в таблице (см. Таблица 13).

Таблица 3 – Описание полей «Карточки проекта»

№ п.п.	Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
1	Наименование*	Текст	Вводится пользователем
2	Муниципальное образование	Текст	Выбирается из справочника
3	Адрес котельной (ФИАС)*		Выбирается из справочника
4	Начало выполнения работ	Текст	Вводится пользователем
5	Окончание выполнения работ	Текст	Вводится пользователем
6	Примечание	Текст	Вводится пользователем

Для сохранения необходимо воспользоваться кнопкой «Сохранить изменения».

4.2.3. Отчет по проекту

Отчет по проекту представляет собой совокупность информации, содержащейся в паспорте проекта.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Отчет по проекту» в верхней части окна паспорта проекта (см.Рисунок).

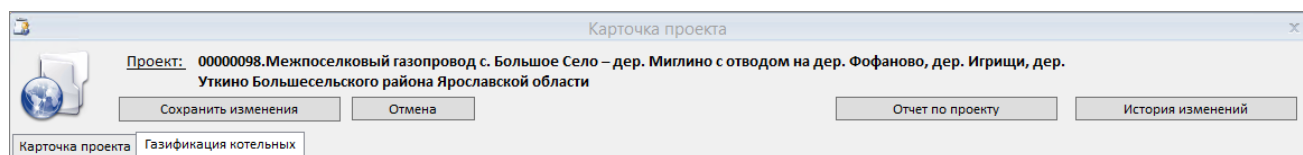


Рисунок 31 - Создать отчет по проекту

Отчет по проекту откроется в новом окне (см. Рисунок 32).

Код проекта	00000098
Служебный код	001.0024
Год проекта	2025
Направление проекта	Реализация программы газификации
Дата занесения в РИАС	30.03.2025
Источник (ГРС)	ГРС Большое Село
Тип источника	Существующие источники газоснабжения
Наименование объекта	Межпоселковый газопровод с. Большое Село – дер. Миглино с отводом на дер. Фофаново, дер. Игрищи, дер. Уткино Большесельского района Ярославской области
Тип объекта	Газопровод межпоселковый

Рисунок 32 – Отчет по проекту

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel — параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки», и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см.Рисунок 303 – Настройки отчета).

Рисунок 303 – Настройки отчета

Для экспорта отчета по проекту в формате файла MS Excel необходимо нажать кнопку «Сохранить в MS Excel (*.xls)».

Код проекта	00000098
-------------	----------

Рисунок 3431 – Экспорт отчета

4.3. Сводные отчеты

Подсистемой предусмотрены следующие сводные отчеты:

- Объекты газификации Ярославской области согласно Программе развития газоснабжения и газификации Ярославской области;
 - Газификация котельных, промышленных или сельскохозяйственных предприятий.
- Для выбора соответствующего отчета необходимо воспользоваться пунктом главного меню реестра проектов — «Сводные отчеты».

Далее откроется окно формирования отчета (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

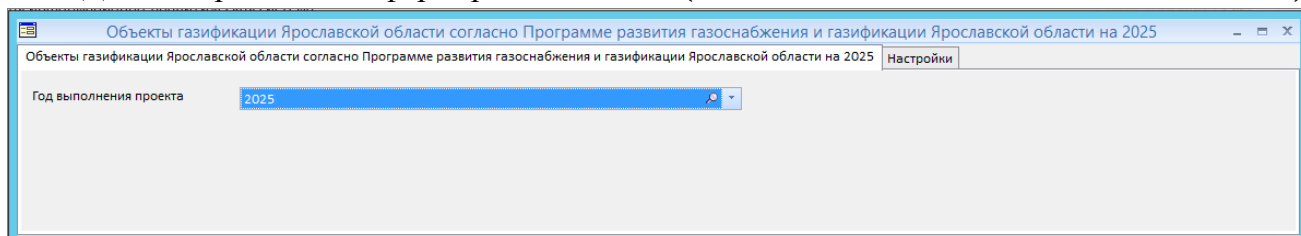


Рисунок 35

Набор параметров отчета предопределен его тематикой.

В верхней части окна находится область фильтрации данных реестра для отчета.

После ввода условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет». Для отмены условий фильтрации служит пункт контекстного меню кнопки «Сформировать отчет» — «Очистить значения фильтров» (Рисунок).

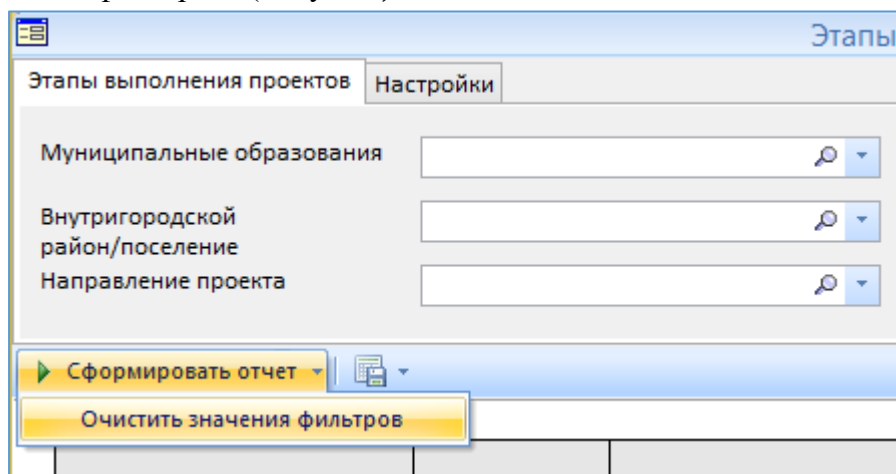


Рисунок 36 - Отмена условий фильтрации

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel - параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки» и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (Рисунок).

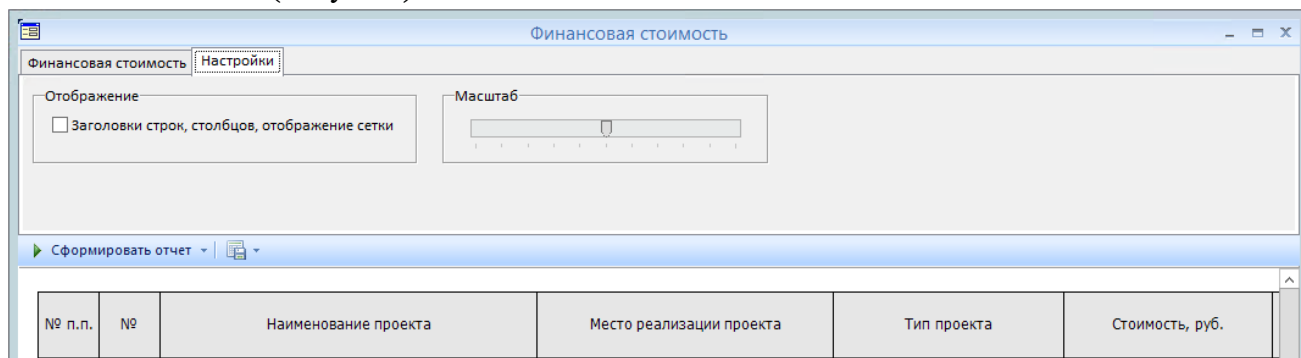


Рисунок 37 - Настройки отображения отчета

К выделенному диапазону ячеек отчета можно применить копирование или форматирование содержимого средствами MS Excel. Нажать правой кнопкой мыши на выделенные ячейки и выбрать соответствующий пункт контекстного меню.

Сводный отчет можно экспортировать в форматы MS Excel или CSV. Для этого необходимо выбрать соответствующий пункт контекстного меню кнопки экспорта операционной панели сводного отчета

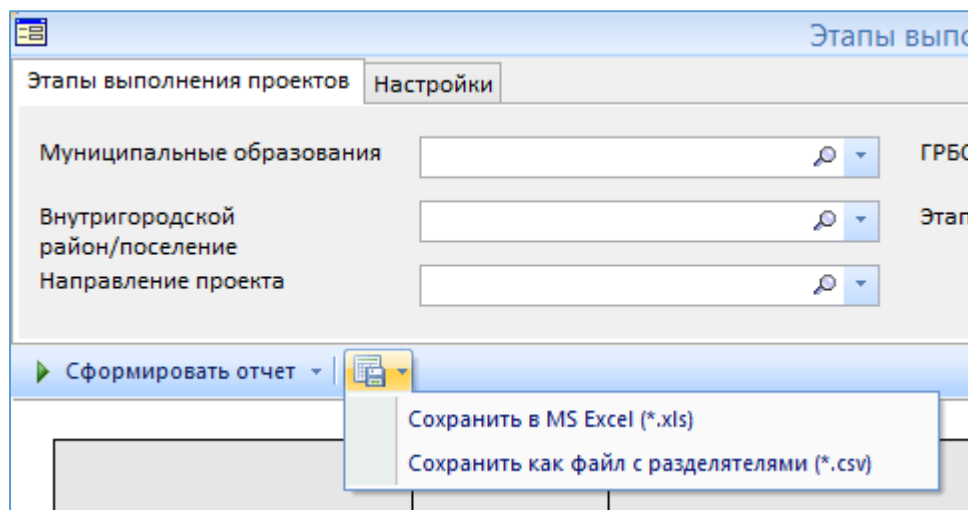


Рисунок 38 – Выбор формата экспорта отчета

4.3.1. Объекты газификации Ярославской области согласно Программе развития газоснабжения и газификации Ярославской области

Расположение отчета: \ Аналитическая подсистема \ Реализация программы газификации \ Реестр – реализация программы газификации \ Объекты газификации Ярославской области согласно Программе развития газоснабжения и газификации Ярославской области.

Интерфейс отчета представлен на рисунке (см.Рисунок 39 - Сводный отчет).

Объекты газификации Ярославской области согласно Программе развития газоснабжения и газификации Ярославской области на 2025							
Объекты газификации Ярославской области согласно Программе развития газоснабжения и газификации Ярославской области на 2025							
Год выполнения проекта: 2025							
Наименование объекта	Служебный код объекта	Код объекта	Тип объекта	Количество газифицируемых населенных пунктов, ед.			
					Заказчик	Протяженность, км	Начало
Газопровод межпоселковый от ГРС 3 г. Рыбинск - сан. Черная речка - с.Охотино Рыбинского и Мышкинского районов Ярославской области	001.0001	00000004	Газопровод межпоселковый	7	ООО "Газпром межрегионгаз"	43	20
Распределительный газопровод в с. Охотино Мышкинского МР	001.0001.01	00000005	Газопровод внутрипоселковый	1	Администрация	0	
Распределительный газопровод в с. Юхоть и дер. Палюхино Мышкинского МР	001.0001.02	00000009	Газопровод внутрипоселковый	2	Администрация	0	
Распределительный газопровод в с. Еремейцево Мышкинского МР	001.0001.03	00000010	Газопровод внутрипоселковый	1	Администрация	0	
Распределительный газопровод в с. Покров Рыбинского МР	001.0001.04	00000012	Газопровод внутрипоселковый	1	Администрация	0	
Распределительный газопровод в с. Никольское Рыбинского МР	001.0001.05	00000013	Газопровод внутрипоселковый	1	Администрация	0	

Рисунок 39 - Сводный отчет

Отчет содержит элементы управления «Год выполнения проекта» (с возможностью множественной отметки значений), Этап выполнения проекта (с возможностью множественной отметки значений), Тип источника (с возможностью множественной отметки значений), Источник ГРС (с возможностью множественной отметки).

После указания параметров отчета необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет».

Для сохранения отчета в Excel необходимо воспользоваться кнопкой .

4.3.2. Газификация котельных, промышленных и сельскохозяйственных предприятий

Расположение отчета: \ Аналитическая подсистема \ Реализация программы газификации \ Реестр – реализация программы газификации \ Газификация котельных, промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

Интерфейс отчета представлен на рисунке (см. Рисунок 40).

Рисунок 40 - Сводный отчет

Отчет содержит элементы управления «Год выполнения проекта» (с возможностью множественной отметки значений), Этап выполнения проекта (с возможностью множественной отметки значений), Тип источника (с возможностью множественной отметки значений), Источник ГРС (с возможностью множественной отметки).

После указания параметров отчета необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет».

Для сохранения отчета в Excel необходимо воспользоваться кнопкой .

4.4. Социальная поддержка по догазификации

Блок «Социальная поддержка по догазификации» включает следующие элементы:

- Отчет ввода «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО (нараст. итогом с нач. года)»;

- Сводный отчет «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (кол-во выплат, нараст. итогом с нач. года)»;
- Сводный отчет «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (суммы выплат, нараст. итогом с нач. года)».

4.4.1. Отчет ввода «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО (нараст. итогом с нач. года)»

Расположение отчета: \ Аналитическая подсистема \ Реализация программы газификации \ Отчет ввода «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО (нараст. итогом с нач. года)».

Интерфейс отчета представлен на рисунке (см. Рисунок 41).

Территория: г. Ярославль	Категория	Значение на: 01.04.2025	Размер (руб.)	Кол-во
	Труженики тыла			
	Члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ			
	Ветераны боевых действий			
	Члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий и военнослуж.			
	Многодетные семьи			
	Семьи, имеющие 3 и более детей, в том числе детей до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения)			
	Членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации			
	Малоимущие граждане			
	Ветераны труда			
	Ветераны труда Ярославской области			
	Ветераны военной службы			
	Граждане пожилого возраста			
	Инвалиды			
	Дети-инвалиды			
	Принимавшие участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС			
	Приемные семьи			
	Реабилитированные лица			

Рисунок 41 - Сводный отчет

Интерфейс содержит следующие элементы:

- операционная панель;
- область данных;
- элементы управления отчетом.

Операционная панель содержит кнопки управления отчетом. Подробно операционная панель представлена на рисунке (См. Рисунок 42).

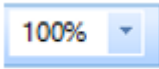


Рисунок 42 – Операционная панель

Описание основных кнопок для управления отчетом ввода данных представлено в таблице (см. Таблица 4).

Таблица 4

№ п. п.	Кнопка	Функциональность
1		Обновление отчета. Позволяет обновить отчет

2		Сохранить как. Позволяет открыть окно сохранения отчетной формы во внешний формат (*.xls, *.rtf, *.pdf и т.д.)
3		Сохранить данные. Позволяет сохранить данные отчета в базу
4		Изменение масштаба отображения отчета

Панель элементов управления отчета представлена на рисунке (см. Рисунок 43).

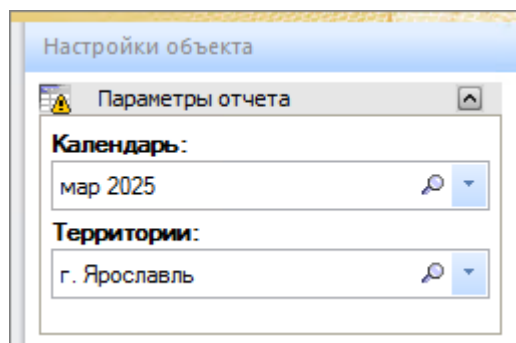
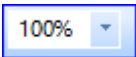


Рисунок 43 – Параметры отчета

Для изменения масштаба отчета необходимо воспользоваться элементом .

Для ввода данных на 1 число месяца необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать соответствующие месяц и год в «Календаре», нажать кнопку обновления отчета

в операционной панели . Над областью ввода данных будет указана отчетная дата.

- 2) Занести значения показателей в область данных.

- 3) Сохранить внесенные значения, воспользовавшись кнопкой сохранения 

Для сохранения отчета в Excel необходимо воспользоваться кнопкой .

4.4.2. Сводный отчет «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (кол-во выплат, нараст. итогом с нач. года)»

Расположение отчета: \ Аналитическая подсистема \ Реализация программы газификации \ Сводный отчет «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (кол-во выплат, нараст. итогом с нач. года)».

Интерфейс отчета представлен на рисунке (см. Рисунок 42).

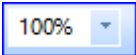
Район	Труженики тыла	Члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ	Ветераны боевых действий	Члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий и военнослуж.	Многодетные семьи	Семьи, имеющие 3 и более детей, в том числе детей до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения	Членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации	Малоим. гражд.
г. Ярославль								
г. Рыбинск								
Переславль-Залесский МО								
Большесельский								
Борисоглебский								
Брейтовский								
Гаврилов-Ямский								
Даниловский								
Любимский								
Мышкинский								
Некоузский								

Рисунок 42 - Сводный отчет

Отчет содержит элементы управления «Календарь».

Для формирования отчета на 1 число месяца необходимо выбрать соответствующий месяц года в «Календаре», нажать кнопку обновления отчета в операционной панели .

Для сохранения отчета в Excel необходимо воспользоваться кнопкой .

Для изменения масштаба отчета необходимо воспользоваться элементом .

4.4.3. Сводный отчет «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (суммы выплат, нараст. итогом с нач. года)»

Расположение отчета: \ Аналитическая подсистема \ Реализация программы газификации \ Сводный отчет «Показатели выплаты льготным категориям граждан по догазификации по МО на дату (кол-во выплат, нараст. итогом с нач. года)».

Интерфейс отчета представлен на рисунке (см. Рисунок 43).

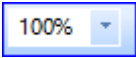
Район	Труженики тыла	Члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ	Ветераны боевых действий	Члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий и военнослуж.	Многодетные семьи	Семьи, имеющие 3 и более детей, в том числе детей до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения	Членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации
г. Ярославль							
г. Рыбинск							
Переславль-Залесский МО							
Большесельский							
Борисоглебский							
Брейтовский							
Гаврилов-Ямский							
Даниловский							
Любимский							
Мышкинский							
Некоузский							
Некрасовский							

Рисунок 43 - Сводный отчет

Отчет содержит элементы управления «Календарь».

Для формирования отчета на 1 число месяца необходимо выбрать соответствующий месяц года в «Календаре», нажать кнопку обновления отчета в операционной панели .

Для сохранения отчета в Excel необходимо воспользоваться кнопкой .

Для изменения масштаба отчета необходимо воспользоваться элементом .

5. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49, адресу электронной почты: rias_tp@er76.ru и посредством системы поддержки пользователей органов исполнительной власти и местного самоуправления HelpDesk по адресу helpdesk.yarcloud.ru.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон) и добавить скриншот экрана с ошибкой.