

**Порядок подключения пользователей к
Региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги –
Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»).**

1. Регистрация организации и получение доступа.

1.1. К работе в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги – Ярославская область» (далее - РКИС «ГУ-ЯО») допускаются сотрудники территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти (далее - ТФОИВ), органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных учреждений, иных органов и организаций, использующих РКИС в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций (далее – Участник).

1.2. Участник и государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион» (оператор региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, далее – Оператор РСМЭВ) заключают типовое соглашение о взаимодействии при организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3. Для подключения к РКИС «ГУ-ЯО» необходимо наличие у Участника защищенного канала связи. Организация канала связи (при его отсутствии) для подключения к РКИС «ГУ-ЯО» выполняется обращением Участника к Оператору РСМЭВ.

1.4. Оператор РСМЭВ имеет право выставить дополнительные требования по организации защиты информации и подключению рабочих мест Участника в соответствии с законодательством РФ в сфере защиты информации и разработанными в соответствии с ним локальными нормативными актами и иными документами Оператора РСМЭВ.

1.5. Участник заполняет заявку на регистрацию пользователя в РКИС «ГУ-ЯО» на странице авторизации (gu.yarcloud.ru/web-client/login). Заявка должна содержать скан-копию приказа о назначении ответственного лица по работе в РКИС «ГУ-ЯО», данные пользователя (ФИО, должность, организация, телефон, адрес электронной почты), дату заключения соглашения, указанного в п.1.2 настоящего регламента.

Если новый пользователь будет ответственным за приём и дальнейшее распределение входящих запросов со стороны федеральных органов исполнительной власти (р-сведения), РОИВ/ОМСУ Ярославской области или с единого портала государственных услуг (ЕПГУ), то в заявке необходимо это указать.

1.6. Оператор РСМЭВ при получении заявки, указанной в п.1.5 настоящего Регламента, проверяет корректность и полноту указанных данных и уведомляет Участника о результате рассмотрения. В случае отрицательного результата указывает причину отказа.

1.7. Участник, при наличии необходимости формирования запросов (или подготовки ответов), в которых используется ЭП-СП (подпись специалиста), приобретает (получает) необходимые для работы в РКИС «ГУ-ЯО» ключи электронной подписи и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи (по количеству ответственных сотрудников) в специализированных удостоверяющих центрах (полный перечень аккредитованных удостоверяющих центров приведен на портале уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи: <http://e-trust.gosuslugi.ru/CA>). Перечень запросов и используемых в них подписях размещен на портале <http://mv.er76.ru/rkis20>. Ключи электронной подписи необходимы для подписания исходящих запросов и ответов на входящие запросы в системе РКИС «ГУ-ЯО». Так же Участнику необходимо приобрести лицензию на программное обеспечение, сертифицированное ФСБ России как средство электронной подписи, для подписания запросов в системе РКИС «ГУ-ЯО» - КриптоПро CSP версии не ниже 4.x. Данное программное обеспечение необходимо установить на каждое рабочее место, с которого будут подписываться запросы.

1.8. Оператор РСМЭВ создает и уведомляет пользователя Участника о создании учетной записи ответственного в системе РКИС «ГУ-ЯО» (вход осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА)).

1.9. Информация о работе в системе размещена на портале <http://mv.er76.ru/rkis20>.

2. Получение доступа к электронным сервисам.

2.1. Оператор РСМЭВ в ответ на заявку (п.1.5) и после положительного результата проверки заявки на подключение к РКИС «ГУ-ЯО» (п.1.6) передает Участнику данные о доступе (адрес системы, логин и пароль) к системе технологических карт межведомственного взаимодействия (www.istkmv.ru).

2.2. Участник заполняет технологические карты межведомственного взаимодействия (заполняется только Участником, оказывающим государственные (муниципальные) услуги).

2.3. Участник, при заполнении заявки на регистрацию нового ответственного (gu.yarcloud.ru/web-client/user.jsp), указывает перечень электронных сервисов/видов сведений для которых необходим доступ. Перечень электронных сервисов/видов сведений

заполняется в свободной форме и содержит список наименований запросов, необходимых для оказания услуг (полный список электронных сервисов/видов сведений расположен по адресу mv.eg76.ru/rkis20), а также ID технологической карты межведомственного взаимодействия, в рамках исполнения которой будет использоваться данное сведение;

2.4. Оператор РСМЭВ рассматривает заявку на предоставление доступа к электронным сервисам/видам сведений и уведомляет заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) доступа к запрашиваемому сервису/виду сведений (проверка включает в себя контроль полноты предоставленных данных, обоснованность предоставления доступа, проведение необходимых процедур согласования).

2.5. В случае если поставщиком внутри региональных сведений является Участник, еще не заключивший соглашение, указанное в п.1.2 настоящего регламента, необходимо обратиться в ДИС ЯО для уведомления о необходимости подключения к РКИС «ГУ-ЯО».

3. Порядок внесения изменений в данные об Участнике и пользователях.

3.1. Для назначения/переназначения ролей пользователя, изменения информации об Участнике/пользователе или внесения изменений в список пользователей Участник заполняет заявку на регистрацию (gu.yarcloud.ru/web-client/user.jsp), при этом выбрав пункт «Я хочу внести изменения в свою учетную запись».

3.2. Информация об изменении списка пользователей, непосредственно работающих с РКИС «ГУ-ЯО» (добавление в список новых пользователей / изменение информации об уже созданных / исключение из списка) должна доводиться до Оператора РСМЭВ в течение 5 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.

4. Порядок прекращения работы в системе РКИС «ГУ-ЯО».

4.1. Отключение учетной записи пользователя происходит в случае:

- Если последний вход в РКИС «ГУ-ЯО» был произведен более 6 месяцев назад;
 - Внесения изменений в приказ о назначении ответственных лиц с обязательным уведомлением Оператора РСМЭВ на почту mev@eg76.ru или заполнением заявки на регистрацию, пункт «Я хочу внести изменения в свою учетную запись».
- Причиной внесения изменений могут служить увольнение сотрудника, смена деятельности, декретный отпуск и т.п.

4.2. Отключение Участника происходит в случае:

- Отсутствия у Участника активных (не отключенных) учётных записей;
- Ликвидации Участника.

Не допускается использование учетной записи пользователя другими лицами.
В случае выявления данного факта Оператор РСМЭВ оставляет за собой право отключения данной учетной записи и уведомления соответствующего Участника.

При возникновении проблем в процессе работы с РКИС «ГУ-ЯО» обращаться к Оператору РСМЭВ - служба технической поддержки ГБУ ЯО «Электронный регион» электронная почта nev@er76.ru, телефон: (4852) 49-09-49 доб. 1.