

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

региональной комплексной информационной системы "Государственные услуги - Ярославская область" (РКИС "ГУ-ЯО") при предоставлении ответов на запросы ФОИВ в части взаимодействия с видом сведений «Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка».

Лист регистрации изменений

Дата	Что изменилось

Оглавление.

Аннотация.....	4
1. Описание вида сведений.....	5
2. Термины и сокращения.....	6
3. Вход в систему.	8
4. Рабочая область пользователя.	9
5. Формирование ответа на входящий запрос.	10
5.1. Действия контролера при ответе на запрос.	10
5.2. Действия исполнителя при ответе на запрос.....	13
6. Работа с архивом.	17
7.Техническая поддержка.....	18

Аннотация.

Данное руководство описывает работу пользователей Региональной комплексной информационной системы «Государственные услуги – Ярославская область» при предоставлении ответов на запросы ФОИВ в части взаимодействия с видом сведений «Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка», которые в соответствии с п. 48 Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» являются обязательными для предоставления Поставщиком в адрес Потребителя запроса.

Система РКИС «ГУ-ЯО» предназначена для организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных/муниципальных услуг. Участниками взаимодействия являются федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Основанием для разработки и функционирования РКИС «ГУ-ЯО» являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Постановление Правительства Ярославской области от 03.02.2011 г. № 46-п (в редакции постановления Правительства Ярославской области от 31.10.2017 г. № 0813-п) «О региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область»;
- Постановление Правительства ЯО от 26.07.2012 N 699-п (ред. от 29.11.2017) "О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области "

1. Описание вида сведений.

Вид сведения «Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка» предназначен для предоставления сведений о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка.

Данный вид сведений обеспечивает обмен данными между ФСС РФ и органами исполнительной власти/ органами местного самоуправления, ответственными за предоставление информации.

2. Термины и сокращения.

Термин/сокращение	Описание
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
РКИС «ГУ-ЯО»	Региональная комплексная информационная система «Государственные услуги - Ярославская область» – государственная информационная система Ярославской области, обеспечивающая автоматизацию административных процедур по предоставлению государственных (муниципальных) услуг
Потребитель данных	Фонд социального страхования Российской Федерации
Поставщик данных	Орган исполнительной власти/ орган местного самоуправления – поставщик информации, ответственный за предоставление информации
Р-Сведения	Запросы, которые поступают от федеральных органов власти в субъекты Российской Федерации
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
ОКТМО	Общероссийский классификатор территориально-муниципальных объектов
ЭП	Электронная подпись
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) – информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах
ФСС РФ	Фонд социального страхования Российской Федерации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, подтверждающем регистрацию

	гражданина в системе государственного пенсионного страхования Российской Федерации (Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»)
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Таблица 1. Термины и сокращения.

3. Вход в систему.

Для входа в РКИС «ГУ-ЯО» в адресной строке браузера необходимо ввести адрес: <https://gu.yarcloud.ru/web-client/ui/>. Откроется страница входа в систему (Рисунок 1).

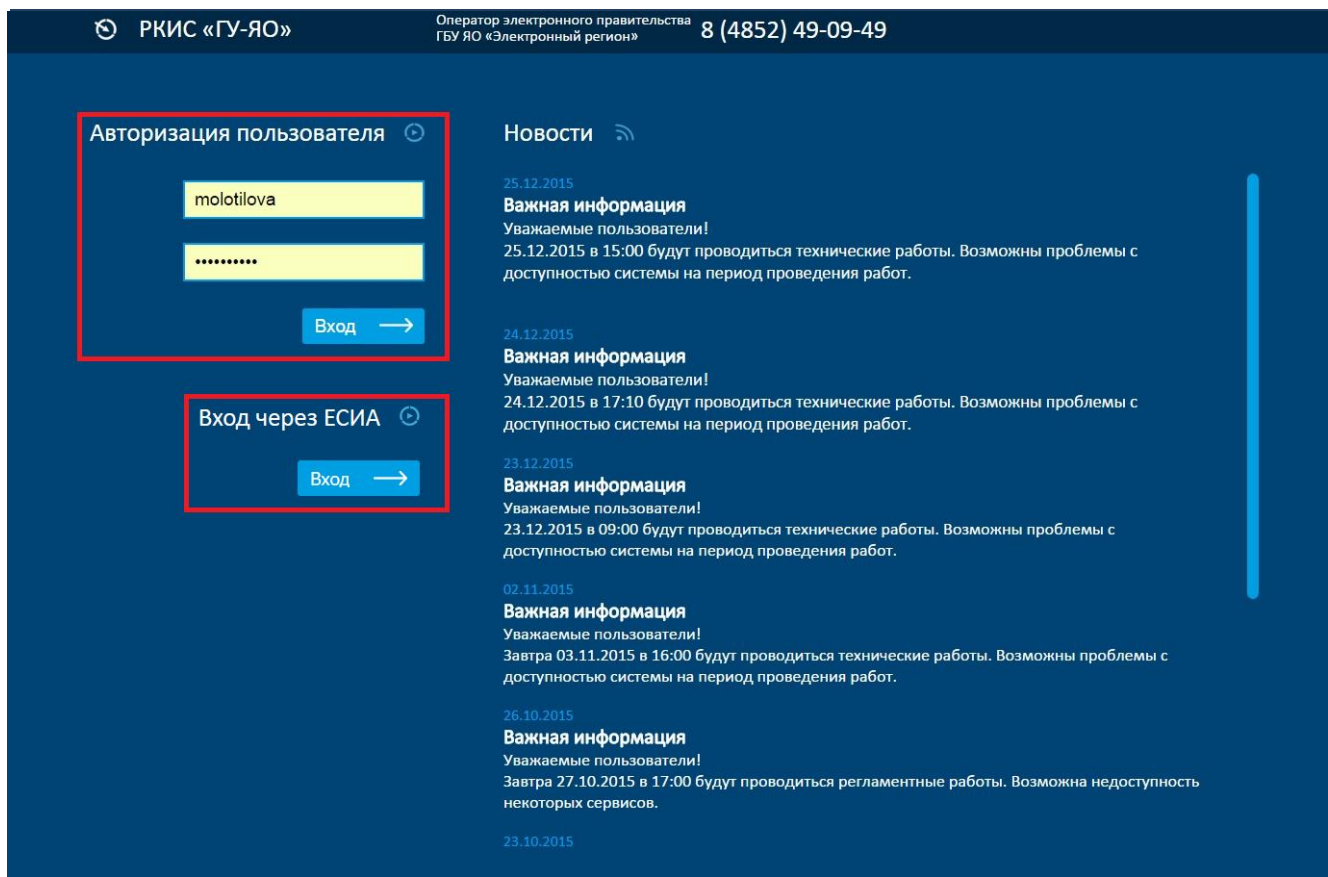


Рисунок 1. Вход в РКИС «ГУ-ЯО».

В левом верхнем углу в блоке «Авторизация пользователя» необходимо ввести логин и пароль, нажать кнопку «Вход».

Для получения логина и пароля необходимо обратиться в службу технической поддержки РКИС «ГУ-ЯО» по тел. (4852) 49-09-49 или направить заявку на адрес электронной почты: mev@er76.ru. Порядок получения доступа описан в [Регламенте работы пользователей в РКИС «ГУ-ЯО»](#).

Возможна авторизация через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) – нажать кнопку «Вход» в блоке «Вход через ЕСИА».

Данная возможность доступна для пользователей, имеющих тип учетной записи в системе ЕСИА не ниже стандартной (учетная запись прошла проверку в ПФР), после направления запроса на электронную почту технической поддержки РКИС «ГУ-ЯО» с указанием ФИО, номера СНИЛС и логина для входа в систему РКИС «ГУ-ЯО».

В правой части страницы расположена новостная лента.

4. Рабочая область пользователя.

После входа в информационную систему РКИС «ГУ-ЯО» отображается рабочая область пользователя (Рисунок 2).

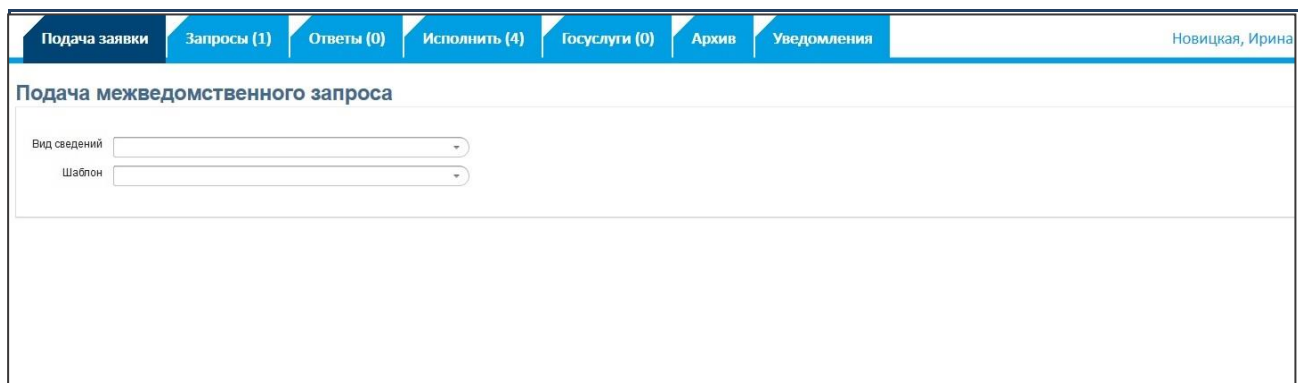


Рисунок 2. Рабочая область пользователя.

Главное меню рабочей области состоит из семи вкладок:

- «Поддача заявки» - служит для формирования межведомственного запроса;
- «Запросы» - содержит перечень исходящих запросов, находящихся в работе (ответы не получены);
- «Ответы» - содержит перечень поступивших ответов на запросы;
- «Исполнить» - содержит перечень поступивших запросов, на которые необходимо дать ответы (запросы к региональному сервису РКИС, р-сведения), а также запросы, по которым необходимо произвести действия (подписать ЭП-СП, запросить ответ);
- «Госслуги» - содержит перечень поступивших запросов с ЕПГУ;
- «Архив» - содержит перечень завершенных запросов;
- «Уведомления» - содержит перечень запросов, не поступивших Поставщику данных в результате ошибок.

5. Формирование ответа на входящий запрос.

5.1. Действия контролера при ответе на запрос.

Запросы, требующие ответа, поступают в РКИС «ГУ-ЯО» на вкладку «Исполнить» в раздел «Открытые заявки» к контролеру данного сведения. Статус поступившего запроса «Создан», этап «Подготовка ответа» (Рисунок 3).

Исполняемые заявки	НОМЕР ЗАЯВ	ЭТАП	ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ВИД СВЕДЕНИЙ	v	СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
73362		Просмотр ошибки	25.07.2016 13.57	(ФК) Запрос на экспорт начислений	14.00	Старая заявка		dilenkoova
156422		Подготовка ответа	13.08.2018 10.01	(СМЭВ 3) Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка	1.00	На исполнении		smirnovais
156423		Подготовка ответа	13.08.2018 10.02	(СМЭВ 3) Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка	1.00	На исполнении		smirnovais

Открытые заявки	НОМЕР ЗАЯВ	ЭТАП	ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ВИД СВЕДЕНИЙ	v	СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ
156729		Подготовка ответа	05.09.2018 14.04	(СМЭВ 3) Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка	1.00	Создан	

Рисунок 3. Поступление запроса контролеру.

Для начала работы с заявкой контролеру необходимо в разделе «Открытые заявки» нажать на «Действие с заявкой» (Рисунок 4).

Открытые заявки	НОМЕР З.	ЭТАП	ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ВИД СВЕДЕНИЙ	v	СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ
152805		Подготовка ответа	21.12.2017 11:10	(СМЭВ 3) Предоставление сведений из реестра похозяйственной книги	2.00	Создан	Действие с заявкой

Рисунок 4. Начало работы с заявкой.

На данном шаге контролер может просмотреть заявку, назначить её на себя или переназначить на другого исполнителя (Рисунок 5).

Открытые заявки	НОМЕР З.	ЭТАП	ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ВИД СВЕДЕНИЙ	v	СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ
152805		Подготовка ответа	21.12.2017 11:10	(СМЭВ 3) Предоставление сведений из реестра похозяйственной книги	2.00	Создан	Действие с заявкой

- Забрать заявку
- Назначить исполнителя
- Предварительный просмотр

Рисунок 5. Выбор действия контролером.

Контролер может назначить исполнителем заявки любого пользователя системы.

Для этого после нажатия «Назначить исполнителя» необходимо выбрать из предлагаемого списка организацию, а затем сотрудника выбранной организации, который будет отвечать на запрос, далее нажать «Назначить» (Рисунок 6).

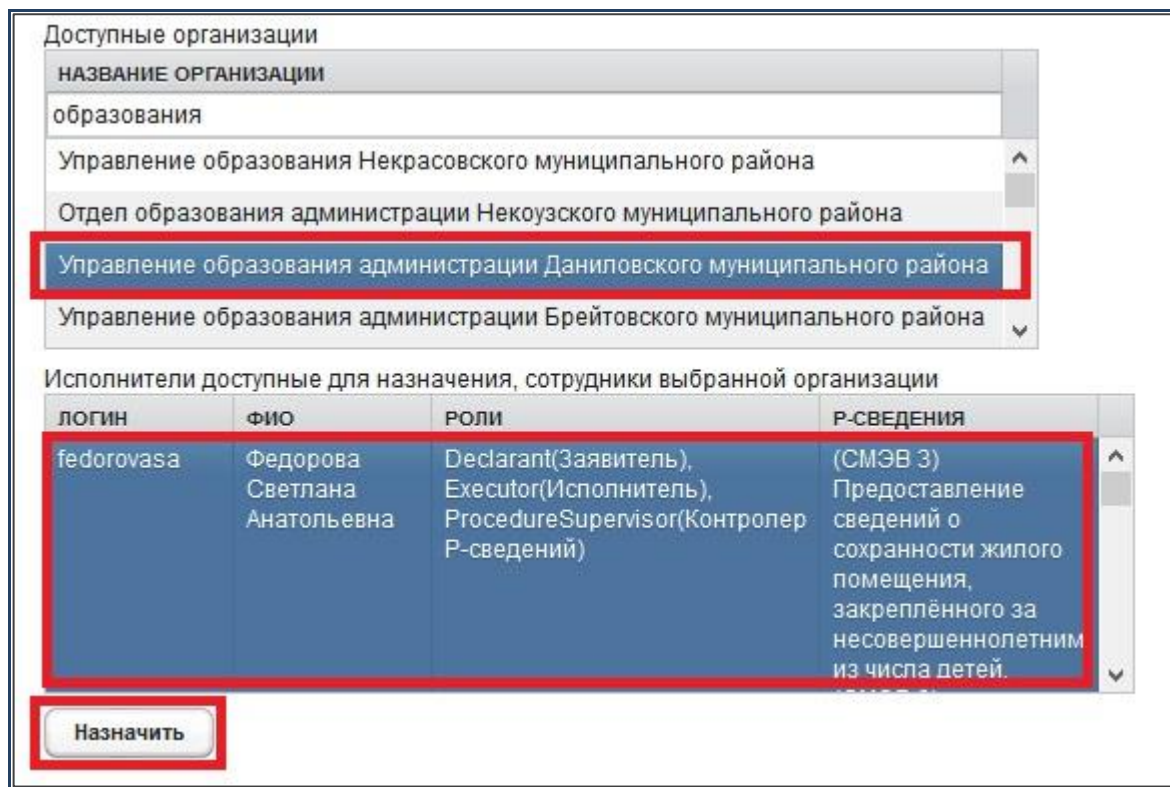


Рисунок 6. Назначение контролером исполнителя.

После переназначения запроса исполнителю он отобразится у контролера на вкладке «Исполнить» в разделе «Исполняемые заявки» со статусом «На исполнении». В столбце «Исполнитель» отобразится логин данного пользователя (Рисунок 7).

НОМЕР	НОМЕР Э	ЭТАП	ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ВИД СВЕДЕНИЙ	V	СТАТУС	ИСПОЛНИТЕЛЬ	
152805	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
152805		Подготовка ответа	21.12.2017 11:10	(СМЭВ 3) Предоставление сведений из реестра похозяйственной книги	2.00	На исполнении	ivanovaos	Действие с заявкой

Рисунок 7. Запрос назначен на исполнителя.

В случае, когда исполнитель взял запрос в работу, то статус запроса изменится с «На исполнении» на «В работе» (Рисунок 8).

НОМЕР	НОМЕР Э	ЭТАП	ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ВИД СВЕДЕНИЙ	V	СТАТУС	ИСПОЛНИТЕЛЬ	
152805	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
152805		Подготовка ответа	21.12.2017 11:10	(СМЭВ 3) Предоставление сведений из реестра похозяйственной книги	2.00	В работе	ivanovaos	Действие с заявкой

Рисунок 8. Запрос взят в работу исполнителем.

После того, как исполнитель отправит ответ на запрос, данный запрос у контролера со вкладки «Исполнить» исчезнет.

В случае, когда контролер назначил заявку на себя, то она, как и в случае переназначения запроса, отобразится в разделе «Исполняемые заявки» со статусом «На исполнении».

На данном шаге контролер может дать ответ по заявке или переназначить её на исполнителя (Рисунок 9).

Исполняемые заявки							
НОМЕР	НОМЕР з	ЭТАП	ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯ	ВИД СВЕДЕНИЙ	V	СТАТУС	ИСПОЛНИТЕЛЬ
152805	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
152805		Подготовка ответа	21.12.2017 11:10	(СМЭВ 3) Предоставление сведений из реестра похозяйственной книги	2.00	На исполнении	кв

Обработать

Назначить исполнителя

Предварительный просмотр

Рисунок 9. Выбор действия контролером.

Для того, чтобы дать ответ по заявке необходимо нажать «Обработать». Процесс формирования и отправки ответа на запрос описан ниже в п. 5.2. Действия исполнителя при ответе на запрос.

5.2. Действия исполнителя при ответе на запрос.

После переназначения запроса контролером он отобразится у исполнителя на вкладке «Исполнить» со статусом «На исполнении». Для просмотра содержания запроса и подготовки ответа на него необходимо нажать «Обработать» (Рисунок 10).

Подача заявки			Запросы (1)		Ответы (0)		Исполнить (1)		Госуслуги (0)		Архив		Уведомления	
НОМЕР	НОМЕР	ЭТАП	ДАТА ПОДАЧИ з/	ВИД СВЕДЕНИЙ	v	СТАТУС	ИСПОЛНИТЕЛЬ							
Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все							
152805		Подготовка ответа	21.12.2017 11:10	(СМЭВ 3) Предоставление сведений из реестра похозяйственной книги	2.00	На исполнении	kuzminaav	Обработать						

Рисунок 10. Просмотр запроса исполнителем.

Содержимое запроса откроется в новом окне с номером заявки в заголовке.

Форма ответа содержит две вкладки:

«Запрос» - содержит исходные данные запроса (Рисунок 11);

(СМЭВ 3) Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах
жительства отца, матери ребенка

Подготовка ответа

Запрос | Ответ

Название подразделения ФСС	a
Код региона подразделения ФСС	00
ОКТМО муниципального образования по месту жительства получателя пособия	78701000
Название муниципального образования по месту жительства получателя пособия	Тестирование Ярославская область
Начало периода получения пособия	01.01.2017
Окончание периода получения пособия	01.06.2017

Сведения о получателе пособия

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	
Дата рождения	13.08.1957
СНИЛС	12345678901
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	1234 123456



Сведения о ребенке, на которого получают пособие

Фамилия	Петров
Имя	Петя
Отчество	
Дата рождения	13.08.1957
Серия свидетельства о рождении	1234
Номер свидетельства о рождении	123456

Рисунок 11. Экранная форма запроса.

«Ответ» - содержит исходные данные запроса, доступные для редактирования и данные ответа на запрос (Рисунок 12);

**(СМЭВ 3) Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в орган
жительства отца, матери ребенка**

  Подготовка ответа

Запрос Ответ

Результат обработки запроса Предоставить сведения

Дата начала выплаты ежемесячного пособия* 01.01.2017

Дата окончания выплаты ежемесячного пособия* 01.06.2017

Сведения о получении единовременного пособия при рождении ребенка

Количество месяцев, за которые выплачено ежемесячное пособие*

Сведения о получателе пособия

Фамилия* Иванов

Имя* Иван

Отчество

Дата рождения* 13.08.1957

СНИЛС* 12345678901

Документ, удостоверяющий личность* Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер документа, удостоверяющего личность* 1234 123456

Сведения о ребенке, на которого получают пособие

Фамилия* Петров

Имя* Петя

Отчество

Дата рождения* 13.08.1957

Серия свидетельства о рождении* 1234

Номер свидетельства о рождении* 123456

Рисунок 12. Экранная форма ответа.

Для отправки ответа необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные символом «*»:

Наименование поля	Тип поля	Обязательность	Описание
Результат обработки запроса	выпадающий список	да	При выборе «Отказать в предоставлении сведений» необходимо заполнить только обязательное поле «Причина отказа»
			В случае, когда выбрано «Предоставить сведения», то заполняются нижеперечисленные поля:
Дата начала выплаты ежемесячного пособия заполняется автоматически из данных запроса, но возможно отредактировать поле			
Дата окончания выплаты ежемесячного пособия заполняется автоматически из данных запроса, но возможно отредактировать поле			
Сведения о получении единовременного пособия при рождении ребенка	поле флажка	нет	При положительном ответе устанавливается «флажок - галочка»
Количество месяцев, за которые выплачено ежемесячное пособие	Текстовое поле	да	Заполняется вручную. Длина до 2 цифр.
Сведения о получателе пособия заполняются автоматически из данных запроса, но возможно отредактировать поля			
Сведения о ребёнке, на которого получают пособие заполняются автоматически из данных запроса, но возможно отредактировать поля			

Таблица 1. Описание полей запроса

Данные можно сохранить принудительно, нажав кнопку «Сохранить». Кнопка «Отмена» позволяет не отправлять ответ на запрос, по ее нажатию происходит выход из карточки запроса. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Завершить», в результате чего сформированный ответ будет подписан системой и отправлен инициатору (Рисунок 13).

(СМЭВ 3) Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка

Подготовка ответа

Запрос | Ответ

Результат обработки запроса: Предоставить сведения

Дата начала выплаты ежемесячного пособия*: 01.01.2017

Дата окончания выплаты ежемесячного пособия*: 01.06.2017

Сведения о получении единовременного пособия при рождении ребенка:

Количество месяцев, за которые выплачено ежемесячное пособие*: 0

Сведения о получателе пособия

Фамилия*: Иванов

Имя*: Иван

Отчество

Дата рождения*: 13.08.1957

СНИЛС*: 12345678901

Документ, удостоверяющий личность*: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер документа, удостоверяющего личность*: 1234 123456

Сведения о ребенке, на которого получают пособие

Фамилия*: Петров

Имя*: Петя

Отчество

Дата рождения*: 13.08.1957

Серия свидетельства о рождении*: 1234

Номер свидетельства о рождении*: 123456

Отмена Сохранить Назад Далее Завершить

Рисунок 13. Редактирование/сохранение, выход и отправка ответа.

Запрос у исполнителя переместится на вкладку «Архив». Статус запроса «Ведомство получило ответ» (Рисунок 14).

Поддача заявки		Запросы (0)		Ответы (0)		Исполнить (3)		Госуслуги (0)		Архив		Уведомления	
Заявки													
№ ЗАЯВКИ	НОМЕР ЗАЯВК	ВИД СВЕДИНИЙ		СТАТУС		КОММЕНТАРИЙ		ЗАЯВИТЕЛЬ					
156729	Все	Все		Все		Все		smev					
156729		(СМЭВ 3) Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка		Ведомство получило ответ									

Рисунок 14. Завершение работы с запросом/дан ответ.

6. Работа с архивом.

Запросы, по которым получены ответы, перемещаются на вкладку «Архив» только после их завершения. В табличной части вкладки, под заголовками колонок, находится дополнительная строка – область быстрой фильтрации, которую необходимо использовать для удобства поиска запроса по известным реквизитам (Рисунок 15).

При нажатии курсором мыши на номер запроса, в нижней части страницы появляются данные о всех действиях, произведенных над запросом до его перемещения в архив (Рисунок 15).

№ ЗАЯВКИ	НОМЕР ЗАЯВК	ВИД СВЕДЕНИЙ	СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ	ЗАЯВИТЕЛЬ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ДАТА ЗАЯВЛЕНИЯ	ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ
156729	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
156729		(СМЭВ 3) Сведения о получении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка	В ведомство получило ответ		smev	dulenkoaa	05.09.2018 14:04	05.09.2018 15:15

НАЗВАНИЕ	ДАТЫ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	
Все	Все	Все	Все
Подготовка ответа	05.09.2018 14:04 - 05.09.2018 15:15	dulenkoaa	просмотреть
Исполнение завершено	05.09.2018 15:15 - 05.09.2018 15:15		
Отправка ответа	05.09.2018 15:15 - 05.09.2018 15:15		
Прием запроса	05.09.2018 14:04 - 05.09.2018 14:04	smev	

Рисунок 15. Информация о запросе.

Для просмотра данных, содержащихся в запросе, необходимо нажать кнопку «Просмотреть» в строке «Подготовка ответа» области «Этапы для заявки ...» (Рисунок 16).

НАЗВАНИЕ	ДАТЫ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	
Все	Все	Все	Все
Подготовка ответа	21.12.2017 11:10 - 26.12.2017 14:33	kuzminaav	просмотреть
Исполнение завершено	26.12.2017 14:33 - 26.12.2017 14:33		
Отправка ответа	26.12.2017 14:33 - 26.12.2017 14:33		
Прием заявки	21.12.2017 11:10 - 21.12.2017 11:10	smev	

Рисунок 16. Просмотр этапов завершеного запроса.

7.Техническая поддержка.

Техническая поддержка системы РКИС «ГУ-ЯО» осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49 доб. 1 и адресу электронной почты: mev@er76.ru.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон) и добавить скриншот экрана с ошибкой.