

Предоставление информации об уплате (СМЭВ4 1.0.0)

Внимание! Вид запроса «Предоставление информации об уплате (СМЭВ4 1.0.0)» необходимо использовать только участникам косвенного взаимодействия, зарегистрированным под ГАН – Министерство цифрового развития Ярославской области.

Для участников прямого взаимодействия ГИС ГМП необходимо использовать запрос «Предоставление информации об уплате (СМЭВ4 1.0.0), без ГАН».

При выборе вида сведений появляются поля, необходимые для формирования запроса (Рисунок).

Поддача запроса

Предоставление информации об уплате (СМЭВ4 1.0.0)

УРН участника-отправителя запроса* 3004a4

Полномочие участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП* ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправлен...)

Является ли организация подведомственным АН? ☒

УРН участника косвенного взаимодействия, сформировавшего запрос*

Тип запроса на предоставление информации об уплате* Выберите тип запроса на предоставление информации об уплате

Номер страницы предоставления информации* 1

Выполнить запрос по* По УИН

УИН*

ДОБАВИТЬ УИН УДАЛИТЬ УИН

Начальная дата временного интервала dd.mm.yyyy

Конечная дата временного интервала dd.mm.yyyy

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ ШАБЛОН ОТПРАВИТЬ

Рисунок 1. Формирование запроса «Предоставление информации об уплате (СМЭВ4 1.0.0)»

Поддача запроса

Предоставление информации об уплате (СМЭВ4 1.0.0), без ГАН

УРН участника-отправителя запроса*

Полномочие участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП*

Является ли организация подведомственным АН? ☐

Тип запроса на предоставление информации об уплате* Выберите тип запроса на предоставление информации об уплате

Номер страницы предоставления информации* 1

Выполнить запрос по* По УИН

УИН*

ДОБАВИТЬ УИН УДАЛИТЬ УИН

Начальная дата временного интервала dd.mm.yyyy

Конечная дата временного интервала dd.mm.yyyy

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ ШАБЛОН ОТПРАВИТЬ

Рисунок 2. Формирование запроса «Предоставление информации об уплате (СМЭВ4 1.0.0), без ГАН»

Параметр	Тип поля	Обязательность заполнения	Комментарий
УРН участника-отправителя запроса	Текстовое поле	+	Заполняется автоматически для участников косвенного взаимодействия, зарегистрированных под ГАН - Министерство цифрового развития Ярославской области. Для участников прямого взаимодействия ГИС ГМП - Длина 6 символов (латинские буквы и цифры).
Полномочие участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП	Выпадающий список	+	Роль заполняется автоматически: ГАН для участников косвенного взаимодействия. Для участников прямого взаимодействия ГИС ГМП - Выбор из списка.
Является ли организация подведомственным АН?	Переключатель (switch)	+	Активируется поле «УРН участника косвенного взаимодействия, сформировавшего запрос. Для участников прямого взаимодействия ГИС ГМП – не заполняется.
УРН участника косвенного взаимодействия, сформировавшего запрос	Текстовое поле	+	Заполняется вручную обязательно. Длина 6 символов (латинские буквы и цифры). Для участников прямого взаимодействия ГИС ГМП – не заполняется.
Тип запроса на предоставление информации об уплате	Выпадающий список	+	Выбор из списка.

Номер страницы предоставления информации	Текстовое поле	+	Заполняется вручную. Данное поле предназначено для вывода на одной странице ответа не более 100 элементов. Если предполагается количество более 100, то в ответе будет об этом пометка «Последняя страница? Нет», значит необходимо будет создать новый запрос с теми же параметрами, но указав в этом поле последующую цифру страницы.
Выполнить запрос по	Выпадающий список	+	Выбор из списка: 1 – по УИН; 2 – по идентификатору плательщика; 3 – по УПНО (УИП); 4 – временному интервалу.
1. <u>По УИН</u>	Текстовое поле	+	Обязательно заполняется при выборе в поле «Выполнить запрос по» пункта «по уникальному идентификатору начисления (УИН)». Заполняется вручную. Длина должна быть равна 20 или 25 символам. Возможен ввод нескольких значений (до 5).
2. <u>По идентификатору плательщика:</u>	Выпадающий список	+	Обязательно заполняется при выборе в поле «Выполнить запрос по» пункта «по идентификатору плательщика». Далее выбирается тип плательщика

Тип плательщика	Выпадающий список	+	1 – физическое лицо; 2 – ЮЛ – резидент РФ; 3 – ЮЛ – нерезидент РФ; 4 – ИП.
Тип документа	Выпадающий список	+	Для типа «физическое лицо» Выбрать из списка.
<i>Серия, номер документа</i>	Текстовое поле	+	Для типа «физическое лицо» Заполняется вручную. Длина до 10 символов.
<i>ИНН ЮЛ</i>	Текстовое поле	+	Для типа «ЮЛ – резидент РФ» и «ЮЛ – нерезидент РФ» Заполняется вручную. Длина 10 цифр.
<i>КПП ЮЛ</i>	Текстовое поле	+	Для типов «ЮЛ – резидент РФ» и «ЮЛ – нерезидент РФ» Заполняется вручную. Длина 9 цифр.
<i>КИО ЮЛ</i>	Текстовое поле	+	Для типа «ЮЛ – нерезидент РФ» Заполняется вручную. Длина 5 цифр.
<i>ИНН ИП</i>	Текстовое поле	+	Для типа «ИП» Заполняется вручную. Длина 12 цифр.
3. <u>По УПНО (УИП)</u>	Текстовое поле	+	Обязательно заполняется при выборе в поле «Выполнить запрос по», пункта «по УПНО (УИП)». Заполняется вручную. Длина должна быть равна 32 символам. Возможен ввод нескольких значений (до 5).
4. <u>По временному интервалу:</u>	Текстовое поле	+	Обязательно заполняется при выборе в поле «Выполнить запрос по», пункта «по временному интервалу».

<i>Начальная дата временного интервала</i>	Текстовое поле или выпадающий список	+	Заполняется вручную или выбирается из календаря. Необязательно заполняется при выборе в поле «Выполнить запрос по» пункта «по идентификатору плательщика», если поле «Конечная дата временного интервала» не заполнено.
<i>Конечная дата временного интервала</i>	Текстовое поле или выпадающий список	+	Заполняется вручную или выбирается из календаря. Необязательно заполняется при выборе в поле «Выполнить запрос по» пункта «по идентификатору плательщика», если поле «Начальная дата временного интервала» не заполнено.
<i>ИНН получателя средств</i>	Текстовое поле	+	Заполняется автоматически из профиля организации пользователя. Длина 10 цифр.
<i>КПП получателя средств</i>	Текстовое поле	-	Заполняется вручную. Длина 9 цифр.

Таблица. Описание полей запроса