

Порядок подключения пользователей к Автоматизированной информационной системе управления потоком посетителей в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях Ярославской области (СУО).

1. Подключение к СУО.

1.1. К работе в СУО допускаются органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области и подведомственные им организации Ярославской области в которых ведется прием посетителей в рамках предоставления государственных и/или муниципальных услуг. Доступ к СУО осуществляется через веб-браузер (Chrome, Firefox и др.) по адресу <http://10.144.2.74/LinesadminWeb>.

1.2. Для подключения к СУО необходимо наличие у пользователя защищенного канала связи. Организация канала связи (при его отсутствии) для подключения к СУО выполняется обращением пользователя к Оператору РСМЭВ.

1.3. Пользователь заполняет запрос на подключение организации в СУО по форме в **Приложении 1**. Заявка должна содержать Полное название организации, сокращенное название организации (при наличии), данные ответственного лица (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты), дату подключения к системе.

1.4. Оператор при получении заявки, указанной в п.1.3 настоящего Регламента, проверяет корректность и полноту указанных данных и уведомляет пользователя о результате рассмотрения. В случае отрицательного результата указывает причину отказа.

1.5. Пользователь присылает перечень услуг, которые необходимо разместить в СУО, размещенные на официальном сайте Ярославской области (<https://www.yarregion.ru/default.aspx>)

Имеется техническая возможность разместить виджет записи на прием на своем сайте, для этого необходимо следовать инструкции, размещенной на https://mv.er76.ru/content/files/widget_suo.pdf

1.6. Оператор создает и уведомляет пользователя о создании учетной записи ответственного в системе СУО. Высылает логин и пароль для входа в систему администрирования очередей (расположенной по адресу <http://10.144.2.74/LinesadminWeb/Login.aspx>).

1.7. Информация о работе в системе размещена на портале <https://mv.er76.ru/suo>.

2. Получение доступа.

2.1. Пользователь, при заполнении запроса на регистрацию заявку (Приложение 1) и перечень услуг организации высылает на эл. почту: suo@er76.ru.

2.2. Оператор рассматривает заявку на подключение к системе предоставление доступа к Автоматизированной информационной системе управления потоком посетителей (проверка включает в себя контроль полноты предоставленных данных, проведение необходимых процедур согласования).

3. Порядок прекращения работы в системе СУО.

Отключение учетной записи организации происходит в случае ликвидации организации.

При возникновении проблем в процессе работы с СУО обращаться к Оператору - служба технической поддержки ГБУ ЯО «Электронный регион» электронная почта suo@er76.ru, телефон: (4852) 49-09-49 доб. 1.

Приложение 1.

№	Полное название организации	Сокращенное название организации	Должность и ФИО ответственного лица	Контактный телефон	Электронная почта
1					