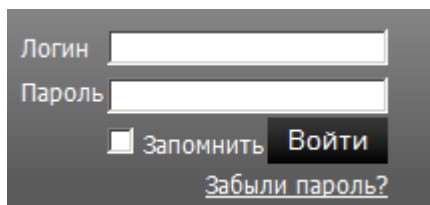


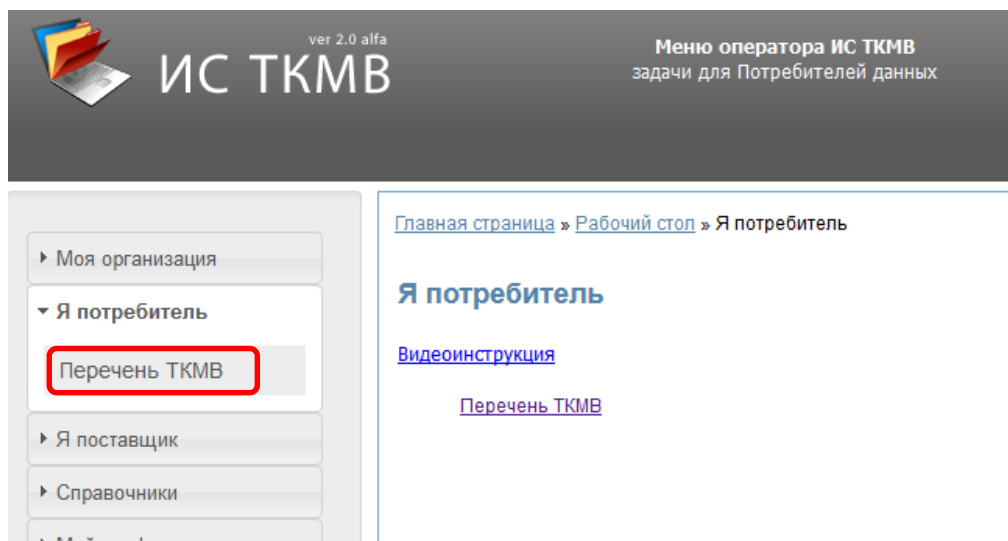
Если в системе РКИС «ГУ-ЯО» не доступен какой-либо вид запроса из вышеуказанного списка, а для предоставления государственных и муниципальных услуг (согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») он необходим, то для получения доступа к запросу необходимо:

1. Внести изменения в ИС ТКМВ (<http://www.istkmy.ru>), добавив новую услугу (или внести изменения в добавленную ранее услугу), для которой требуется получать документ через СМЭВ.
 - Необходимо авторизоваться в системе под логином и паролем ведомства:



*если у Вас нет логина и пароля (утерян или не был получен при регистрации в РКИС «ГУ-ЯО»), то необходимо обратиться в службу технической поддержки ГБУ ЯО «Электронный регион»).

- Открыть раздел «Перечень ТКМВ»



- В центральной части страницы отображается список, в котором представлены наименования предоставляемых услуг. Подробная [инструкция](#) по добавлению услуги содержится в справочной системе ИС ТКМВ в разделе «[Помощь](#)».
- На вкладке «А 1.3: описание услуги: перечень входных документов» необходимо добавить новый документ, который требуется получать по каналам межведомственного взаимодействия. Если документ уже содержится в списке, то дополнительных действий предпринимать не нужно.

2. Отправить заявку в адрес технической поддержки ГБУ ЯО «Электронный регион», в которой указать:

- Полное наименование ведомства.
- Наименование запроса (из матрицы электронного взаимодействия).
- Наименование или ID услуги в ТКМВ, для которой необходим запрос.

Для работы в системе необходимо наличие квалифицированной электронной подписи. Существует два вида ЭП: электронная подпись органа власти (ЭП-ОВ) и электронная подпись специалиста (ЭП-СП). Для разных видов запросов требуется наличие ЭП-ОВ или ЭП-ОВ и ЭП-СП - данная информация отображена в матрице электронного взаимодействия.